



Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

Decreto n. 8 del 30/08/2019

Oggetto: Piano della *Performance* 2019-2021.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto il d.lgs. n. 27 ottobre 2009, n. 150 di "attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto, in particolare, l'art. 10, co. 1, lett. a) il quale prevede l'approvazione e la pubblicazione sul sito istituzionale del Piano della *Performance*, documento programmatico triennale aggiornato annualmente definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione, che definisce gli elementi fondamentali su cui si basa la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*;

Dato atto, in particolare, che:

- il ciclo della *performance* vede in prima linea i decisori politici e amministrativi. Nello specifico, esso coinvolge: l'organo di indirizzo politico-amministrativo, al quale compete l'esercizio della funzione di indirizzo e la definizione degli obiettivi da perseguire e dei programmi da attuare; i dirigenti e i titolari di posizioni organizzative, che partecipano al processo di programmazione, contribuendo a definire risorse e obiettivi, al processo di monitoraggio e, infine, alla valutazione, sia come soggetti valutatori che come soggetti valutati; il personale non dirigenziale e non titolare di posizione organizzativa;
- la *performance* organizzativa mette in luce il contributo che l'Ente nel suo complesso apporta attraverso la propria azione al raggiungimento degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri portatori di interesse;
- la *performance* individuale declina tale contributo non in termini astratti sull'organizzazione, bensì con riferimento all'azione di singoli individui o gruppi di lavoro che operano nell'Ente;

Visto l'articolo 5, comma 2, del d.lgs. n. 150/2009 il quale dispone che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;



Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Dato atto che:

- il Piano della *Performance* va integrato con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione attraverso il coordinamento degli obiettivi di *performance* e delle misure di trasparenza, come emerge sia dall'art. 44 del d.lgs. n. 33/2013 sia dall'art. 1, co. 8 bis, della legge n. 190/2012, ove si ribadisce che gli organismi indipendenti di valutazione hanno il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e quelli indicati nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che la valutazione della *performance* tiene conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- ciò comporta che nel Piano della *Performance* deve essere esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Visto l'art. 73 della l.r. 6.9.2001, n. 34;

Vista la l.r. 25 ottobre 2010, n. 31;

Vista la l.r. 8.1.2016, n. 1, istitutiva dell'E.G.R.I.B.;

per tutto quanto riportato in premessa anche se non materialmente trascritto:

DECRETA

- **di approvare** il Piano della *Performance* 2019-2021, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto che** il Piano della *Performance* 2019-2021 viene soltanto formalmente adottato in ritardo, pur essendo stato redatto nei tempi previsti dalla normativa di settore; ciò è dovuto al fatto che per l'individuazione di parte degli obiettivi da assegnare al Servizio Rifiuti, era necessario attendere l'adozione, comunque non avvenuta, da parte della Regione Basilicata di provvedimenti propedeutici all'attuazione della legge regionale n. 35/2018 sulla gestione dei rifiuti; fatta salva tale parte degli obiettivi, il personale dell'Ente è stato comunque già impiegato da febbraio del corrente anno nello svolgimento delle attività relative agli obiettivi contenuti nel Piano;
- **di demandare** agli Uffici gli adempimenti finalizzati a favorire l'attuazione e la massima diffusione del Piano.



L'Amministratore Unico
Dott. Nicola Andrea Cicoria



Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

Piano della *Performance* 2019-2021

1.1 Presentazione del Piano

Il Piano della *Performance*, previsto dall'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009, è un documento programmatico triennale che si integra con le informazioni relative agli altri cicli di programmazione di cui al bilancio di previsione e al fabbisogno del personale, oltre che al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Il Piano della *Performance*, partendo dagli indirizzi strategici individuati dall'Amministrazione, individua gli obiettivi strategici e operativi fissati in coerenza con le risorse disponibili, gli indicatori e i risultati attesi, su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *Performance*.

Il Piano della *Performance* costituisce il documento grazie al quale l'Ente rappresenta la *performance* attesa, organizzativa ed individuale.

Più precisamente:

- la *performance* organizzativa mette in luce il contributo che l'azienda nel suo complesso apporta attraverso la propria azione al raggiungimento degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri portatori di interesse;
- la *performance* individuale declina tale contributo non in termini astratti sull'organizzazione, bensì con riferimento all'azione di singoli individui o gruppi di lavoro che operano nell'Ente.

Il Piano della *Performance*, quindi, non è definito al solo fine di adempiere ad un obbligo di legge, ma è uno strumento funzionale a:

- assicurare una maggiore trasparenza in merito a ciò che un'amministrazione pubblica intende realizzare. Attraverso il piano l'Ente racconta sé stesso ai cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi si intende realizzare nel triennio;
- porre le basi all'azione di monitoraggio e controllo relativamente al grado di raggiungimento delle *performance* definite nel Piano;
- garantire percorsi di valutazione della *performance* corretti dal punto di vista sostanziale e formale, e che si basino su una programmazione chiara, su obiettivi misurabili, su *report* di controllo efficaci per verificarne lo stato di attuazione.

In sintesi, il Piano della *Performance* è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'Ente e alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati conseguiti nell'anno.



Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

2.1 La nostra *mission*, i servizi resi ai cittadini e il contesto normativo

Dal 2016, ai sensi della l.r. n. 1/2016, il sistema di regolazione e di organizzazione in Basilicata per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relativa al Servizio Idrico Integrato (SII) e al Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani (SGR) è affidato ad E.G.R.I.B.,

In particolare, l'Ente svolge funzioni di regolazione e di controllo della gestione dei servizi idrici (acquedotto, fognatura e depurazione delle acque) e rifiuti (raccolta, avvio a recupero e smaltimento), occupandosi in entrambi i settori di pianificazione d'ambito, affidamento dei servizi, regolazione economica, pianificazione degli investimenti, determinazione tariffaria, monitoraggio e controllo delle gestioni.

Ulteriori e strategiche competenze sono state assegnate ad E.G.R.I.B. con la l.r. n. 35/2018, in base alla quale (art. 6) l'Ente "*1. esercita le funzioni di Ente di Governo d'Ambito, secondo le disposizioni di cui all'art.3, comma 1 bis della legge n.148/2011, dell'art. 1, comma 2, lett. c) della legge regionale 8 gennaio 2016, n. 1 e dell'art. 202 del Decreto, così come modificato dal D.P.R. 7 settembre 2010, n. 168, ovvero le funzioni di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti costituite nel loro complesso dalle seguenti attività:*

- a) specificazione della domanda di servizio, intesa quale individuazione della quantità e della qualità di rifiuti da raccogliere e avviare a riciclaggio, recupero o smaltimento e, in generale, del livello qualitativo globale dei servizi da garantire agli utenti;*
- b) elaborazione, adozione, approvazione ed aggiornamento del relativo Piano d'Ambito sulla base dei criteri formulati dalla Regione con apposita delibera di Giunta;*
- c) adozione ed approvazione del piano finanziario relativo al piano d'ambito, volto a garantire la copertura integrale dei costi di investimento e di gestione del servizio, comprensivi questi ultimi anche dei costi relativi all'esercizio delle funzioni di cui al presente Capo;*
- d) definizione del modello organizzativo e individuazione delle modalità di produzione dei servizi;*
- e) affidamento dei servizi (anche per settori separati, conseguente alla individuazione della loro modalità di produzione);*
- f) determinazione delle Aree di Raccolta, all'interno dell'ATO;*
- g) determinazione dell'ammontare della tariffa e l'applicazione del tributo speciale, cosiddetto Ecotassa;*
- h) elaborazione dei dati relativi alle percentuali di raccolta differenziata;*
- i) raccolta ed elaborazione dei dati inerenti alla gestione integrata dei rifiuti;*
- j) ogni altra funzione attribuita dalla normativa agli enti di governo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani o ad esse conferiti dai comuni.*

2. Propedeuticamente alla redazione del Piano d'Ambito EGRIB effettua un piano di ricognizione della



Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

situazione impiantistica all'interno dell'ATO. Gli esiti della ricognizione, approvati in forma di relazione generale da parte dell'Amministratore dell'Ente, sono trasmessi alla Regione. 3. L'EGRIB svolge le attività di cui alle lettere b) ed i) del comma 1 sulla base delle informazioni raccolte dai comuni e gestori del servizio e delle informazioni contenute nella piattaforma interregionale ORSO. I dati raccolti ed elaborati sono trasmessi con cadenza semestrale all'Osservatorio Regionale dei Rifiuti di cui all'art. 15, ovvero ogni mese di gennaio e luglio. 4. L'EGRIB, per quanto nelle proprie competenze:

- a) contribuisce all'implementazione dei dati relativi alla gestione del Servizio Integrato dei Rifiuti Urbani sulla piattaforma ORSO;*
- b) definisce le misure attuative per l'applicazione da parte dei Comuni della tariffazione puntuale;*
- c) partecipa all'Osservatorio Regionale sui Rifiuti di cui all'art. 15".*

Inoltre, (art. 13, co. 8 sempre della l.r. n. 35/2018) "in fase di prima applicazione della presente legge, nelle more dell'approvazione del Piano d'Ambito di cui al precedente comma 1 del presente articolo... la Regione Basilicata, in accordo con E.G.R.I.B., sulla base dei criteri e degli indirizzi fissati dal P.R.G.R. potrà approvare un Programma degli interventi necessari allo smaltimento e recupero dei rifiuti, accompagnato da un Piano finanziario e da un modello gestionale ed organizzativo del Programma degli interventi". L'art. 18 della stessa legge prevede che "l'organizzazione sul territorio del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e la pianificazione dei relativi flussi di conferimento verso gli impianti di trattamento e smaltimento sono demandate ad E.G.R.I.B. che, a seguito della redazione del Piano d'Ambito, individua la migliore soluzione adottabile nel principio dell'autosufficienza, efficienza ed economicità, nel rispetto dei principi di cui alla presente legge e del P.R.G.R."

La politica dell'Ente è rivolta alla generalità dei cittadini con particolare riguardo all'efficienza e all'efficacia dei servizi. Vi è poi attenzione alla tutela dei nuclei familiari in condizioni di particolare disagio economico, per i quali è previsto un contributo sui costi sostenuti per la fornitura di acqua ad uso domestico.

L'obiettivo primario è di rendere sempre più affidabile il sistema rappresentato da Ente di Governo e soggetto gestore, in quanto condizione necessaria per assicurare la realizzazione degli interventi pianificati e per garantire che il servizio erogato sia conforme agli standard prefissati.

3.1. I portatori di interessi

E.G.R.I.B. ha il compito di coordinare la progettazione e l'attuazione di un complesso sistema di funzioni, servizi e interventi con i portatori di interesse del territorio (*stakeholders*). Per questo motivo si trova al centro di una complessa rete di relazioni tra una pluralità di soggetti, pubblici e privati, tramite la quale si pone l'obiettivo di soddisfare i bisogni dei cittadini e degli utenti.

I principali portatori di interesse sono identificati in:

- organi di governo;
- personale;
- gestori del Servizio Idrico Integrato (SII);
- Comuni, Province e altre Istituzioni Pubbliche;



Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

- imprese/utenti del servizio idrico;
- associazioni dei consumatori;
- sindacati.

4.1 Il territorio di competenza, organizzazione dell'Ente e risorse finanziarie

Il territorio di competenza di E.G.R.I.B. coincide con il territorio della Regione Basilicata, e ricomprende tutti i 131 Comuni.

L'Ente è di nuova istituzione, ed è entrato a regime il 1° aprile 2016.

Sono organi dell'E.G.R.I.B.:

- l'Assemblea ed il suo Presidente;
- l'Amministratore Unico;
- il Revisore Unico dei Conti.

L'Assemblea svolge funzioni di indirizzo e controllo, ed è composta dai Sindaci dei Comuni o loro delegati ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale, dai Presidenti delle Province o loro delegati e dal Presidente della Regione o suo delegato.

L'Amministratore Unico ha la rappresentanza legale dell'E.G.R.I.B. e la responsabilità dell'organizzazione interna e del funzionamento dell'Ente, coordinandone la struttura operativa.

Al momento prestano servizio nell'Ente i seguenti dipendenti:

Qualifica	Numero dipendenti	Note
Dirigenti	1	Risulta in servizio n. 1 dirigente con contratto a tempo determinato
Categoria D	2	Risulta in servizio n. 1 dipendente di categoria D, assegnato all'Area Servizio Idrico Integrato. N. 1 dipendente è in comando presso la Giunta Regionale
Categoria C	14	Risultano in servizio n. 14 unità di cat. C di cui n. 7 a tempo indeterminato e n. 7 a tempo determinato. Di queste n. 7 sono assegnate all'Area Amministrativa, n. 3 all'Area Servizio Idrico Integrato e n. 4 all'Area Servizio Rifiuti
Categoria B	2	Risultano in servizio n. 2 unità di cat. B di cui n.1 a tempo indeterminato e n. 1 a tempo



Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

		determinato, entrambe assegnate all'Area Amministrativa
--	--	---

L'analisi delle risorse umane alla data di adozione del Piano è la seguente:

Età media del personale (anni)	49
Età media dei dirigenti	43
Tasso di crescita unità di personale	0
Dipendenti in possesso di laurea	31,57%
Dirigenti in possesso di laurea	100%
<i>Turn over</i> del personale	0
% Dirigenti donna	0
% Donne rispetto a personale	27,7%
Stipendio medio lordo annuo percepito dal personale donna	€ 27.305,04
% Personale donna assunto a tempo indeterminato	60%
Età media del personale femminile (anni)	47,6
% Donne laureate rispetto al totale del personale femminile	0%

Per l'anno 2019 il costo della gestione corrente è così finanziato:

- € 1.000.000,00 dalla Regione Basilicata (come comunicato con nota prot. n. 10747/12AB del 21.1.2019 del Dipartimento Programmazione e Finanze della Regione Basilicata);
- € 700.000,00 da Acquedotto Lucano (come da convenzione di gestione e ss.mm.ii., regolante i rapporti tra l'Autorità d'Ambito, ora E.G.R.I.B., e il Gestore del Servizio Idrico Integrato, che è stata approvata dall'Assemblea dell'A.T.O. con delibera n. 19 del 3 settembre 2002).

5.1 Obiettivi

Nelle schede allegate sono dettagliati gli obiettivi con i relativi impatti attesi, gli uffici assegnatari degli stessi, gli indicatori di risultato, i tempi di realizzazione e la pesatura.

6.1 Collegamento con il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Il presente Piano è basato sull'interdipendenza tra il ciclo della *performance* e la trasparenza e l'anticorruzione, quali dimensioni costitutive della strategia a lungo termine dell'Ente. E' la legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. a prevedere che gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della

Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

corruzione e trasparenza costituiscano contenuto necessario del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e che nella misurazione e valutazione delle *performance* si tenga conto degli stessi. In tal senso l'art. 10, comma 3, del d.lgs. n. 33/2013 stabilisce che *“la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione”*.

Questi gli obiettivi fissati per il triennio in corso:

A. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

L'Ente ritiene di importanza centrale il tema della trasparenza, considerati il servizio pubblico reso alla cittadinanza e la conseguente necessità di coinvolgere i cittadini che devono essere debitamente e costantemente informati.

La sezione “Amministrazione Trasparente” ha forte visibilità all'interno della *homepage* del sito istituzionale, al fine di consentire maggiore facilità di accesso.

L'Ente assicura il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione Trasparente” mediante l'Ufficio Affari Generali incardinato all'interno del Servizio Amministrativo. In particolare, il detto Ufficio, dopo aver proceduto al perfezionamento di un provvedimento attraverso la sua protocollazione sul registro speciale dei decreti o delle determinazioni dirigenziali, ne cura la pubblicazione nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. n. 33/2013. Sempre tale Ufficio riceve dalle altre articolazioni organizzative interne informazioni, documenti e dati, e ne cura la relativa pubblicazione.

Stakeholder	Impatto atteso	Risultato atteso	Servizi coinvolti	Tempi	Pesi
Cittadini e personale dipendente	Favorire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità	Assicurare la conoscenza delle attività svolte ai portatori di interesse	Tutti	31/12/2019	100%

Indicatore di risultato	Target
Riorganizzazione aziendale e indicazione dei responsabili della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Completezza dell'informazione

Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

B. ACCESSO CIVICO E ACCESSO DOCUMENTALE

Con riferimento all'accesso civico, nel corso dell'anno si provvederà ad aggiornare gli strumenti regolamentari in considerazione dell'importante novità normativa e della nuova organizzazione necessaria per garantire l'accesso stesso.

Sino all'entrata in vigore del sopra citato regolamento sull'accesso civico, la richiesta di accesso semplice andrà formalizzata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Stakeholders	Impatto atteso	Risultato atteso	Servizi coinvolti	Tempi	Pesi
Cittadini e personale dipendente	Promuovere la cultura della accessibilità della documentazione pubblica	Assicurare il pieno rispetto della normativa di settore	Tutti	30/09/2019	100%

Indicatore di risultato	Target
Adeguamento degli strumenti regolamentari	Approvazione del regolamento

C. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Si prevede la partecipazione del personale a iniziative formative sull'etica, sulla legalità e sulla prevenzione della corruzione.

Stakeholders	Impatto atteso	Risultato atteso	Servizi coinvolti	Tempi	Pesi
personale dipendente	Promuovere la conoscenza e la diffusione della normativa e del corretto agire amministrativo	Rafforzare e ricostruire il rapporto di fiducia fra cittadini e poteri pubblici	Tutti	31/12/2019	100%



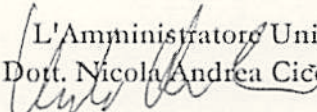
Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

Indicatore di risultato	Target
Partecipazione del personale ad attività formative	Partecipazione ad almeno un'iniziativa formativa

6.1 Revisione del Piano

Si prevede che nel corso dell'esercizio venga effettuato un monitoraggio intermedio dello stato di attuazione degli obiettivi previsti dal Piano anche al fine di attivare eventuali interventi correttivi. Le proposte di modifica devono essere verificate dalla struttura dell'Ente preposta all'elaborazione del Piano, anche al fine di escludere che si tratti di proposte legate alla semplice constatazione della difficoltà di raggiungere gli obiettivi pianificati. Le proposte di modifica devono essere approvate dall'Amministratore Unico.

L'Amministratore Unico
Dott. Nicola Andrea Cicoria





Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

Piano della Performance 2019-2021

2

AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivi strategici	Peso	Obiettivi operativi e relativo peso	Risultato atteso	Indicatori di risultato	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Servizi coinvolti e tempi	Stakeholders
1. Efficace programmazione delle attività dell'Ente	21%	Programmazione economico-finanziaria dell'Ente 100%	Programmazione condivisa delle attività	Approvazione del bilancio di previsione 2019-2021	Adozione della proposta di deliberazione assembleare	Corretta e condivisa programmazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie	Corretta e condivisa programmazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie	-Amm.vo - nei termini previsti dalla normativa	Interni ed esterni
2. Acquisizione di nuove professionalità	21%	Programmazione delle risorse umane dell'Ente 100%	Potenziamento degli uffici	Approvazione del piano di fabbisogno del personale 2019-2021	Adozione della proposta di deliberazione assembleare	Programmazione del fabbisogno di professionalità utili a dare attuazione ai fini istituzionali dell'Ente	Programmazione del fabbisogno di professionalità utili a dare attuazione ai fini istituzionali dell'Ente	-Amm.vo - in uno al bilancio di previsione	Interni ed esterni
3. Reclutamento di nuove risorse umane	13%	Attuazione della prima annualità del piano di fabbisogno del personale 2019-2021 100%	Potenziamento degli uffici	Espletamento delle attività relative all'obiettivo	Completamento delle attività relative all'obiettivo	Dare attuazione alle fasi successive della programmazione	Dare attuazione alle fasi successive della programmazione	-Amm.vo - entro l'anno	Interni ed esterni
4. Efficace	15%	Analisi puntuale	Utile supporto	Approvazione	Adozione della	Effettuare	Effettuare	-Amm.vo	Interni ed

Obiettivi strategici	Peso	Obiettivi operativi e relativo peso	Risultato atteso	Indicatori di risultato	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Servizi coinvolti e tempi	Stakeholders
rappresentazione dello stato di salute dell'Ente		della gestione dell'Ente 100%	alle valutazioni degli organi interni ed esterni all'Ente circa la validità delle scelte operate in sede di programmazione	del rendiconto anno 2018	proposta di deliberazione as-similare	un'analisi puntuale delle attività attraverso il rendiconto	un'analisi puntuale delle attività attraverso il rendiconto	- nei termini previsti dalla normativa	esterni
5. Supporto agli organi istituzionali con focus sulla contabilità economico-patrimoniale	5%	Consolidamento della contabilità economico-patrimoniale 100%	Consolidamento della contabilità con quella della Regione Basilicata	Adozione della contabilità economico-patrimoniale	Entrata a regime della nuova contabilità	Consolidamento delle attività e rafforzamento delle competenze interne	Consolidamento delle attività e rafforzamento delle competenze interne	- Ann.vo - 31.12.2019	Interni ed esterni
6. Potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività dell'Ente	10%	Attivazione di tutte le tipologie di controllo interno con definizione del relativo regolamento 100%	Verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, valutando l'adeguatezza delle scelte compiute e garantendo il costante controllo degli equilibri	Attivazione dei controlli	Controllo della correttezza dell'azione amministrativa sia in fase preventiva sia in via successiva	Integrazione dei controlli interni con le attività dell'Ente	Integrazione dei controlli interni con le attività dell'Ente	-Ann.vo - 31.12.2019	Interni ed esterni

Obiettivi strategici	Peso	Obiettivi operativi e relativo peso	Risultato atteso	Indicatori di risultato	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Servizi coinvolti e tempi	Stakeholders
7. Completamento del processo di organizzazione dell'Ente	5%	Istituzione dell'albo degli avvocati esterni in considerazione del fatto che l'Ente non ha tale professionalità nel proprio organico 100%	Possibilità di selezionare professionisti dotati di esperienza nei settori oggetto di contenzioso finanziari	Istituzione dell'Albo e adozione relativo regolamento	Chiusura della procedura e attivazione dell'Albo	Aggiornamento dell'albo	Aggiornamento dell'albo	-Amm.vo -30.9.2019	Interni ed esterni
8. Movimentazione delle disponibilità dell'Ente	10%	Affidamento del servizio di tesoreria attualmente in proroga 100%	Assicurare la piena operatività dell'Ente	Espletamento delle attività relative all'obiettivo	Affidamento del servizio	Assicurare la piena ed efficace gestione della convenzione di tesoreria	Assicurare la piena ed efficace gestione della convenzione di tesoreria	-Amm.vo -30.9.2019	Interni ed esterni

AREA SERVIZIO RIFIUTI

Obiettivi strategici	Peso	Obiettivi operativi e relativo peso	Risultato atteso	Indicatori di risultato	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Servizi coinvolti e tempi	Stakeholders
1. Redazione piano ambito, subentro gestioni e/o nuovi affidamenti ed implementazione nuove aree ottimali di raccolta	20%	1.1. Piano d'ambito 50% 1.2 Subentro gestioni e/o nuovi affidamenti 50%	Efficientare la gestione del servizio	1.1 Stato di avanzamento della pianificazione 1.2 Stato di avanzamento delle aggregazioni - database modalità affidamenti	1.1 Redazione bando e disciplinare tecnico per affidamento redazione piano d'ambito e/o attività di supporto - redazione documentazione da sottoporre a VAS (anche mediante affidamento all'esterno congiunto o disgiunto dall'attività di ricognizione gestioni) 1.2 Ricognizione degli affidamenti in essere al fine di valutare la conformità degli stessi alla normativa vigente.	1.1 Attuazione al Piano	1.1. Attuazione del Piano	-Rifiuti - entro l'anno	Interni ed esterni
						1.2 Dare attuazione alle procedure di affidamento	1.2 Definitiva attuazione delle procedure		

d

Obiettivi strategici	Peso	Obiettivi operativi e relativo peso	Risultato atteso	Indicatori di risultato	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Servizi coinvolti e tempi	Stakeholders
					nell'ottica di una corretta gestione del servizio di gestione integrata dei rifiuti (anche mediante affidamento all'esterno)				
2. Procedure Piattaforma WEB – ORSO (osservatorio sovraregionale rifiuti) D.G.R. n. 1163/2017)	10%	Implementazione dati 100%	Monitorare la produzione e la raccolta dei rifiuti	Disponibilità dei dati sulla piattaforma	Implementazione dei dati e supporto ai Comuni nella compilazione delle schede	Supporto ai Comuni	Supporto ai Comuni	-Rifiuti - giugno 2019	Interni ed esterni
3. Regolazione	20%	Predisposizione regolamenti del servizio 100%	Normazione del servizio	Regolamenti di Ambito Servizio Gestione Rifiuti e linee guida tariffa puntuale	Predisposizione del Regolamento di gestione rifiuti e dei criteri di assimilazione Predisposizione delle linee guida per l'applicazione della tariffa puntuale (con relativi criteri per riconoscer-	Condivisione, approvazione e applicazione del Regolamento	Consolidamento dell'attuazione del Regolamento	- Rifiuti - entro l'anno	Interni ed esterni
						Condivisione e approvazione della tariffa	Consolidamento della linea strategica		

Obiettivi strategici	Peso	Obiettivi operativi e relativo peso	Risultato atteso	Indicatori di risultato	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Servizi coinvolti e tempi	Stakeholders
4. Piano Interventi	30%	Accompagnare le procedure di individuazione dell'impiantistica da finanziare 100%	Potenziare l'impiantistica pubblica	Pianificazione e finanziamento interventi nell'ambito di procedure negoziate con la Regione a valere su fondi PO FESR ed FSC	Finanziamento degli interventi mento di agevolazioni per iniziative di prevenzione)	Dare attuazione al Piano degli Interventi	Dare attuazione al Piano degli Interventi	-Rifiuti - entro l'anno	Interni ed esterni

R

AREA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Obiettivi strategici	Peso	Obiettivi operativi e relativo peso	Risultato atteso	Indicatori di risultato	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Servizi coinvolti e tempi	Stakeholders
1.Regolazione e controllo dei servizi - regolazione tecnico-economica. Regolazione e controllo sugli investimenti	40%	1.1 Regolazione tecnica. Programmi quadriennali degli interventi SII e controllo tecnico sulla realizzazione degli investimenti 40%	Potenziamento dei controlli effettuati sullo stato di attuazione del programma degli interventi. Miglioramento del servizio	1.1 Approvazione aggiornamenti	1.1 Approvazione aggiornamenti programmi investimenti per il biennio	1.1 aggiornamenti programmi investimenti	1.1 aggiornamenti programmi investimenti	-Arca S.I.I. - nei termini previsti dalla normativa	Interni ed esterni
		1.2 Regolazione tecnica. Gestione procedimenti SII		1.2 Correttezza gestione dei procedimenti previsti	1.2 Gestione dei rapporti convenzionali con la Regione Basilicata quale	1.2 Gestione dei rapporti convenzionali con la Regione Basilicata quale	1.2 Gestione dei rapporti convenzionali con la Regione Basilicata quale		

Obiettivi strategici	Peso	Obiettivi operativi e relativo peso	Risultato atteso	Indicatori di risultato	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Servizi coinvolti e tempi	Stakeholders
		30%			<p>soggetto finanziatore di interventi del SII</p> <p>Gestione delle procedure relative all'erogazione dei contributi per il finanziamento degli interventi finanziati con fondi pubblici 2019-2020</p>	<p>ziatore di interventi del SII</p> <p>Gestione delle procedure relative all'erogazione dei contributi per il finanziamento degli interventi finanziati con fondi pubblici 2019-2020</p>	<p>finanziatore di interventi del SII</p> <p>Gestione delle procedure relative all'erogazione dei contributi per il finanziamento degli interventi finanziati con fondi pubblici 2019-2020</p>		
		<p>1.3 Regolazione tecnica. Approvazione progetti definitivi degli investimenti SII, ex art. 158 bis del dlgs. n. 152/2006</p> <p>30%</p>		<p>1.3. Predisposizione dispositivi documentali previsti</p>	<p>1.3 perfezionamento del Regolamento per la definizione dei criteri di approvazione dei progetti definitivi degli investimenti</p>	<p>1.3 Attuazione del Regolamento per la definizione dei criteri di approvazione dei progetti definitivi degli investimenti</p>	<p>1.3 Attuazione del Regolamento per la definizione dei criteri di approvazione dei progetti definitivi degli investimenti</p>		
2. Regolazione e controllo dei servizi. Controllo delle gestioni. Controllo della qualità della gestione SII.	30%	2.1 Verifica equilibrio economico finanziario delle gestioni SII. Predisposizione	Potenziamento dei controlli effettuati sullo stato di attuazione del pro-	2.1 Implementazione appositata banca dati Realizzazione analisi previste	2.1 Realizzazione della banca dati delle informazioni per la verifica	2.1 Consolidamento della banca dati	2.1 Consolidamento della banca dati	-Area S.I.J. - entro l'anno	Interni ed esterni

Obiettivi strategici	Peso	Obiettivi operativi e relativo peso	Risultato atteso	Indicatori di risultato	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Servizi coinvolti e tempi	Stakeholders
		<p>zione di una procedura per l'analisi e la valutazione della <i>performance</i> economico-finanziaria dei gestori dei servizi pubblici locali-SII, al fine di evidenziare criticità gestionali tali da ostacolare l'adempimento della funzione pubblica di riferimento. In particolare gli strumenti atti a misurare l'equilibrio economico finanziario della gestione SII devono essere coerenti con il sistema tariffario e convenzionale predisposto da ARERA Regolarizzazione tecnica. Gestione procedimenti SII</p>	<p>gramma degli interventi. Miglioramento del servizio</p>		<p>dell'equilibrio economico finanziario e del set di indicatori economici finanziari.</p>				

e

Obiettivi strategici	Peso	Obiettivi operativi e relativo peso	Risultato atteso	Indicatori di risultato	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Servizi coinvolti e tempi	Stakeholders
	40%	2.2 Controllo tecnico delle gestioni SII		2.2 Realizzazione attività programmate di controllo tecnico	2.2 Controllo tecnico sulla realizzazione degli investimenti programmati	2.2 Controllo tecnico sulla realizzazione degli investimenti programmati	2.2 Controllo tecnico sulla realizzazione degli investimenti programmati		
	30%			Controllo tecnico sull'efficienza delle gestioni affidate con analisi delle rendicontazioni	Controllo tecnico sull'efficienza delle gestioni affidate con analisi delle rendicontazioni	Controllo tecnico sull'efficienza delle gestioni affidate con analisi delle rendicontazioni	Controllo tecnico sull'efficienza delle gestioni affidate con analisi delle rendicontazioni		
	30%	2.3 Controllo economico finanziario delle gestioni SII		2.3 Realizzazione attività programmate di controllo economico finanziario	2.3 Controllo sulle rendicontazioni economiche, finanziarie, tariffarie delle gestioni	2.3 Controllo sulle rendicontazioni economiche, finanziarie, tariffarie delle gestioni	2.3 Controllo sulle rendicontazioni economiche, finanziarie, tariffarie delle gestioni		
	30%			Controllo dell'equilibrio economico finanziario delle gestioni	Controllo dell'equilibrio economico finanziario delle gestioni	Controllo dell'equilibrio economico finanziario delle gestioni	Controllo dell'equilibrio economico finanziario delle gestioni		

a

Obiettivi strategici	Peso	Obiettivi operativi e relativo peso	Risultato atteso	Indicatori di risultato	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Servizi coinvolti e tempi	Stakeholders
3 Trasparenza, comunicazione, informazione. Sviluppo sistemi informativi SHI	30%	3.1 Gestione dell'applicativo <i>on line</i> per rendicontazione dello stato di attuazione degli investimenti SHI 50%	Efficace controllo sul gestione	3.1 Sviluppo funzionalità programmate	3.1 Omogeneizzazione dei formati di rendicontazione dei gestori e verifiche a campione delle rendicontazioni	3.1. controllo rendicontazioni	3.1. controllo rendicontazioni	- Arca S.I.I. - centro Panno	Interni ed esterni
4. Attività di comunicazione informazione su ciclo rifiuti presso le scuole dell'infanzia, prima-	20%	Realizzare percorsi educativi sui rifiuti e sull'acqua	Promuovere la cultura del rifiuto come risorsa	Implementazione avviso per interventi diretti e/o scuole prima-	Effettuare la formazione almeno presso almeno 40 Comuni del	Effettuare la formazione almeno presso almeno 40 Comuni del	Effettuare la formazione almeno presso almeno 40 Comuni del ter-	-Tutti i Servizi	Esterni

Obiettivi strategici	Peso	Obiettivi operativi e relativo peso	Risultato atteso	Indicatori di risultato	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Servizi coinvolti e tempi	Stakeholders
ric e secondarie di I° grado		100%		ric di I e II ordine Attività di formazione in aula	territorio regionale	territorio regionale	territorio regionale		

