BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO IN PROFILO DI "AUTISTA E ADDETTO AL PROTOCOLLO" – AREA OPERATORI ESPERTI – EGRIB – Codice Concorso E-AUTPRO

COSI' COME MODIFICATO CON DECRENO N. 15 DEL 12.10.2026

In esecuzione del decreto del Commissario Straordinario n. 6/2026 di approvazione del PIAO 2026-2028 e della relativa SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE, approvata dall'Assemblea dell'EGRIB con deliberazione n. 3/2026 del 20.02.2026 e dalla Regione Basilicata con D.G.R. n. 123/2026 del 02.04.2026;

Visti

- Il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e s.m.i.
- Il DPR 487/94 come modificato dal D.Lgs. 82/2023
- il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 23.02.2026
- il vigente Regolamento dell'EGRIB per la disciplina delle procedure di assunzione

SI RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "AUTISTA e ADDETTO AL PROTOCOLLO" – Area degli Operatori Esperti (CCNL Funzioni Locali 2019-2021)

Il presente bando viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La copertura dei suddetti posti è subordinata:

- all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
- alle eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale cui sono vincolati gli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti.

Art. 1 - Posizione di lavoro e descrizione della figura cercata

La posizione di lavoro oggetto del presente bando comporta lo svolgimento di attività riconducibili al profilo di Autista-Addetto al protocollo.

La figura professionale è inquadrata nell'Area degli Operatori Esperti di cui al CCNL Funzioni Locali 2019-2021)

In base all'ALLEGATO A – DECLARATORIE del suddetto Contratto, appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

La figura è caratterizzata da:
● conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
● capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
● responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano Nello specifico, la figura ricercata svolge le seguenti mansioni prevalenti:

- **Addetto al protocollo**: attività di ricezione, registrazione, classificazione, smistamento e archiviazione della corrispondenza in arrivo e in partenza, utilizzando procedure e strumenti informatici previsti dall'ente. Provvede alla protocollazione degli atti e dei documenti secondo le istruzioni operative impartite, cura la tenuta degli archivi correnti e collabora alla ricerca e al reperimento della documentazione amministrativa. Assicura attività di supporto amministrativo agli uffici, gestendo rapporti interni ed esterni di natura semplice e operando nell'ambito di procedure predeterminate con responsabilità riferita alla corretta esecuzione delle attività assegnate. La posizione richiede conoscenze pratiche e amministrative di base e l'utilizzo delle applicazioni informatiche d'uffici.
- **Autista istituzionale**: conduzione di autovetture dell'Ente a disposizione dell'Amministratore, degli organi istituzionali o loro delegati, dei dirigenti o dei dipendenti debitamente autorizzati dai dirigenti per esigenze di servizio e di rappresentanza. Cura e controllo dello stato d'uso, della manutenzione ordinaria e della perfetta efficienza del veicolo assegnato.

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali articolate secondo le disposizioni di servizio vigenti nel Servizio di destinazione.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area degli Operatori Esperti dalla Tabella B del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2022/2024, oltre al trattamento accessorio. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

L'assunzione in ruolo rimane subordinata al favorevole esperimento del periodo di prova che ha la durata di mesi sei, non rinnovabili o prorogabili alla scadenza, secondo quanto stabilito dall'art. 25 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Art. 2 - Riserve di legge

Non sono previste riserve alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999 in quanto l'EGRIB, alla data di approvazione del presente bando, adempie alla quota d'obbligo riservata alle suddette categorie mediante assunzioni in altri profili.

Non sono previste riserve ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, alla data di approvazione del presente bando.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso: con il presente bando non si determina la riserva del posto a favore dei volontari di servizio civile universale, bensì si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione scaturenti dall'utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possedere la cittadinanza italiana.

   Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., possono inoltre partecipare
   - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

   I cittadini dell'Unione Europea in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana e i cittadini di paesi terzi devono possedere, al fine dell'accesso ai posti, i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiana;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Avere compiuto la maggiore età e possedere età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Godere dei diritti civili e politici (Per i candidati non cittadini italiani e non titolari

dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti politici è riferito al Paese di cittadinanza);

4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo,
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile; Sono equiparati alle situazioni sopra descritte i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo dalla Pubblica amministrazione.
6. Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; L'Ente si riserva di disporre la non immissione in servizio a tempo indeterminato dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo oggetto di concorso.
7. Qualora si abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 darne notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
8. Avere posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (dichiarazione obbligatoria solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge n. 226/2004);
9. Possedere uno dei seguenti titoli di studio

   Diploma di istruzione secondaria di primo grado (Licenza Media) unitamente a un titolo di studio superiore o a un'attestazione di qualifica professionale legalmente riconosciuta coerente con il profilo.

   Per i titoli di studio conseguiti all'estero: i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva. Se vincitori, gli stessi avranno l'onere, pena decadenza, di presentare, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, istanza di riconoscimento al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito. L'assunzione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

10. Possedere patente di guida di categoria B, senza limitazioni, in corso di validità.
11. Possedere idoneità fisica allo specifico impiego (la stessa verrà accertata dal Medico Competente dell'Ente in fase preassuntiva); ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, l'avviamento dei soggetti disabili è subordinato alla compatibilità della disabilità con le mansioni proprie del profilo da rivestire. Nel caso dell'Addetto al protocollo-Autista, l'handicap non dovrà essere incompatibile con le funzioni di conduzione di

automezzi o con il possesso dei requisiti psico-fisici previsti dal Codice della Strada per il conseguimento e il mantenimento della patente di categoria B.

12. Non avere preclusioni all'uso di autoveicoli e motoveicoli con cilindrata fino a 125 cc

Ai fini della eventuale assunzione, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata **esclusivamente tramite PEC all'indirizzo istituzionale dell'EGRIB: segreteria@pec.egrib.it**, nelle modalità dettagliatamente descritte nell'art 5 del presente bando.
Non saranno accettate candidature presentate con altre modalità.

L'invio on-line della domanda deve essere completato **entro le ore 24.00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA**".

Sarà onere dell'interessato **dichiarare**, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, oltre al proprio cognome, nome e residenza ed ai requisiti di cui all'art.3 del presente bando:**

a) l'eventuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando (Riserve di legge)
b) l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art.7 del presente bando;
c) l'eventuale diritto ai benefici di cui all'articolo 6 del presente bando, fornendo la documentazione richiesta al fine della corretta applicazione degli stessi;
d) **un indirizzo PEC** per il recapito di eventuali comunicazioni relative al presente bando;
e) di autorizzare l'Ente al **trattamento dei propri dati personali**, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs.196/03 e del Reg. UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura;
f) di essere consapevole che, nel caso di **falsità in atti o dichiarazioni mendaci**, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
g) che i documenti allegati alla domanda di ammissione sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
h) di avere preso visione e di **accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso**;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e/o di richiedere eventuali chiarimenti/integrazioni a quanto autocertificato nella domanda.

L'EGRIB, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere,

fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, **in formato .pdf**:

a) **curriculum vitae in formato europeo** datato e firmato. Tale documento è prodotto esclusivamente ai fini conoscitivi, in quanto la prevista valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione;
b) **solo per coloro che rientrino nelle casistiche sotto elencate:**
   - per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana che ricadono nella specifica casistica art.3 punto 1 del presente bando:
     - Copia .pdf del PERMESSO DI SOGGIORNO, oppure:
     - copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, oppure
     - copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, oppure
     - copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
   - per i candidati con Titoli di studio conseguiti all'estero (art 3 punt 5), allegare copia del TITOLO DI STUDIO ESTERO, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al relativo titolo della Repubblica Italiana rilasciato dall'autorità competente;
   - per i candidati che rientrano nelle casistiche di cui all'art.6 e che intendono avvalersi dei benefici da questo previsti
     - Soltanto per i/le candidati/e con disabilità, accertata ai sensi dell'art.4 comma 1 della legge 5 febbraio 1992, n.104 - certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
     - Soltanto per i/le candidati/e DSA, ai sensi di quanto previsto dall'art.3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito con Legge 113/2021 e ss.mm.ii. e del D.M. del 9 novembre 2021 : apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di usufruire di misure dispensative e/o compensative e/o di usufruire di tempi aggiuntivi;
     - Soltanto per il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% - certificato invalidità comprovante la percentuale dichiarata.
     - Soltanto per la candidata in stato di gravidanza o in allattamento - documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento
     - Soltanto per i candidati titolari di diritto alla riserva di cui all'art.2, se presente – documentazione attestante il diritto

Art 5 Modalità per la corretta compilazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione (**Allegato A**) con oggetto "**Domanda di partecipazione concorso Codice E-AUTPRO**", debitamente firmata digitalmente o con firma olografa accompagnata da un documento di riconoscimento e tutti allegati specificati nel modello di domanda, dovrà essere inviata **esclusivamente tramite PEC all'indirizzo istituzionale dell'EGRIB: segreteria@pec.egrib.it;**

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nell'invio

della domanda di partecipazione né risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

Art. 6 Disposizioni a favore di alcune categorie di candidati

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. Al fine dell'esonero, alla domanda dovrà **allegare obbligatoriamente alla domanda di ammissione, nella apposita sezione ALLEGATI, il certificato invalidità** comprovante la percentuale dichiarata.

Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di fruire di misure dispensative e/o compensative e/o di usufruire di tempi aggiuntivi; Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere **opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica**.

In particolare, possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

a) PROVE SOSTITUTIVE: La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

b) STRUMENTI COMPENSATIVI: Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

c) TEMPI AGGIUNTIVI: I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (**da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati** o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla base della documentazione presentata.

Art. 7 Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono sotto elencate. La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione "titoli di preferenza" oppure in quella di "ulteriori titoli di preferenza" nella domanda su portale di partecipazione: in ognuna delle due sezioni è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 3 mesi, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
m) minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo, **debitamente dichiarato nella domanda di ammissione**, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

L'EGRIB pubblicherà sul proprio sito istituzionale nella sezione Bandi di Concorso dell'Amministrazione Trasparente e sul Portale InPA uno specifico avviso, indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato le prove di concorso dovranno fare pervenire all'Amministrazione la documentazione attestante i titoli di preferenza e precedenza qualora la stessa non ne sia già in possesso o non possa disporne facendo richiesta ad altre amministrazioni.

Art.8 Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio, pena esclusione, il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 a favore dell'EGRIB.
Per versare la tassa di concorso occorre entrare nella sezione occorre utilizzare PagoPA al seguente Link: https://siopi.publisys.it/siamo-egrib/portale-pagamenti scegliendo l'opzione "**Incassi Generali**" → "**Pagamento libero**" e compilando tutti i campi avendo cura di inserire come causale del pagamento: "**Domanda di partecipazione concorso Codice E-AUTPRO"**

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

Il pagamento della tassa di concorso non costituisce di per sé diritto di partecipazione alla procedura concorsuale per la quale è indispensabile l'invio della domanda con le modalità e nei termini sopra specificati.

Art. 9 Nomina della Commissione di concorso

Con successivo provvedimento del Dirigente dell'Area Funzionale Amministrazione Contabilità e Risorse Umane, sarà nominata la Commissione esaminatrice prevista dall'articolo 9 del D.P.R. n. 487 /1994 s.m.i, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dagli articoli 35 e 57 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

La commissione sarà composta da un Dirigente, che la presiede e da due membri esperti, aventi i requisiti di cui al suddetto art.9 D.P.R. n. 487 /1994 s.m.i.

Un Segretario parteciperà alle operazioni senza diritto di voto come all'art. 11 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione vigente presso l'EGRIB.

Alla commissione esaminatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento delle materie relative a specializzazioni non rinvenibili nella Amministrazione.

Al fine dell'accertamento delle attitudini afferenti le capacità relazionali, organizzative e motivazionali la commissione potrà essere integrata con un esperto in psicologia o in tecniche di selezione e valutazione del personale.

La Commissione dispone per la valutazione, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per la prova scritta;

b) punti 5 per i titoli;

Art.10 Comunicazioni ai candidati

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso calendario e sede di tutte le prove ed esito di queste, verrà effettuata, con valore di notifica, esclusivamente mediante pubblicazione nell'apposita sezione dedicata alla procedura della sezione Bandi di Concorso dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'EGRIB.

E' onere dei candidati mantenersi aggiornati in merito alle suddette pubblicazioni: **l'EGRIB declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.**
Durante tutta la procedura concorsuale, **al fine di tutelare la privacy dei candidati, in tutte le pubblicazioni, ad eccezione della graduatoria finale, verrà utilizzato in luogo del nominativo il numero di protocollo della domanda di partecipazione fornito dal sistema di protocollazione dell'EGRIB**.

Si raccomanda ai candidati di prenderne nota e di custodirlo con cura.

11. Ammissione dei candidati alle prove concorsuali

~~Scaduti i termini per la presentazione delle domande, il Servizio Risorse Umane ne verifica il numero: nel caso in cui questo superi le 60 unità, si procederà con lo svolgimento di una prova preselettiva (vedi articolo 13 del presente Bando).~~

~~**Nel caso la preselezione non venga svolta,** il Servizio Risorse Umane procede all'esame delle domande, ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.~~
~~Il difetto dei requisiti prescritti, o la mancata regolarizzazione degli stessi nei termini indicati a tal fine, comporta l'esclusione dalla procedura.~~
~~L'ammissione dei candidati alla prova scritta è disposta con determinazione dirigenziale, comunicata ai candidati con le modalità di cui all'art. 10 del presente bando.~~

~~**In caso di svolgimento della preselezione** tutti i/le candidati/e che hanno presentato domanda vengono ammessi alla stessa con riserva.~~

~~Successivamente allo svolgimento della prova preselettiva, e **limitatamente ai candidati che vi hanno partecipato con esito positivo,** il Servizio Risorse Umane procede all'esame delle domande dei suddetti, ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.~~
~~Il difetto dei requisiti prescritti, o la mancata regolarizzazione degli stessi nei termini indicati a tal fine, comporta l'esclusione dalla procedura.~~
~~L'ammissione dei candidati alla prova scritta è disposta con determinazione dirigenziale, comunicata ai candidati con le modalità di cui all'art. 10 del presente bando e trasmessa alla Commissione.~~

~~La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avviene in sede di assunzione a tempo indeterminato. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro qualora instaurato.~~

~~Qualora vengano riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai~~

~~sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.~~

Tutti i candidati ammessi con riserva parteciperanno direttamente alla prima prova concorsuale.

Saranno ammessi alla fase successiva del concorso esclusivamente i 40 candidati con il miglior punteggio tra quelli che abbiano raggiunto la soglia minima di idoneità, secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice.

In caso di parità di punteggio in corrispondenza dell'ultimo posto utile, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio del quarantesimo classificato.

Art. 12 Prove di concorso, materie di esame e valutazione titoli

Nell'organizzazione delle prove, l'Ente adotta soluzioni tecniche che garantiscono l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia, la celerità di espletamento e assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali.

Le prove di esame consistono in un'eventuale preselezione, una prova scritta, una prova pratica come di seguito specificate.

Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Le prove di esame – compresa l'eventuale prova preselettiva – sono finalizzate a verificare il possesso delle seguenti conoscenze (trasversali e specialistiche) e competenze trasversali:

Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali: Conoscenza di base del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), con particolare riferimento all'Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche della Basilicata, agli organi di governo della Regione e dei Comuni e alle loro rispettive competenze.

Nozioni sul trattamento dei dati personali e sulla tutela della privacy;

Sicurezza stradale e Codice della Strada: Conoscenza approfondita delle norme di circolazione stradale, comportamento alla guida, sicurezza dei passeggeri e manutenzione ordinaria dei veicoli a motore.

Diritti e doveri del dipendente pubblico: Elementi sul Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) con particolare riferimento ai doveri di riservatezza e segreto d'ufficio;

Sicurezza sul lavoro: Nozioni generali in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008), con riferimento specifico ai rischi connessi alla guida di autoveicoli.

Conoscenze base di lingua inglese;

Conoscenza dei principali programmi dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Word, Excel, Access; programmi open source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

L'eventuale prova preselettiva (vedi art.13) potrà contenere anche domande di cultura generale.

Art. 13 Eventuale preselezione (ABROGATO)

~~Qualora il numero di domande di partecipazione sia superiore alle 60 unità, verrà disposta una preselezione, anche mediante eventuale ausilio di ditta specializzata.~~

~~Essa consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame. La prova preselettiva si intende superata con ammissione alla prova scritta, indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima, per i primi 40 classificati, salvo pari merito. Il punteggio riportato nella preselezione NON concorre alla formazione del voto finale.~~

~~I punteggi verranno assegnati come segue:~~

- ~~risposta esatta: +1~~
- ~~risposta non espressa o inesatta: - 0,5~~

~~La eventuale preselezione potrà essere effettuata con strumenti informatici su piattaforma digitale conformemente alle leggi in vigore al momento dello svolgimento della medesima.~~

~~Ai sensi dell'art. 25, comma 9, L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati dicui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/92. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da inserire in sezione "allegati".~~

Art. 14 Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova d'esame nei confronti dei candidati che hanno superato la stessa. Resta fermo che i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o non correttamente inseriti nella stessa non sono presi in considerazione.

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. I titoli in lingua straniera devono

essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte dell'autorità competente.

I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria di merito non potranno superare il valore massimo complessivo di **5 (cinque) punti**.

La Commissione verifica la corretta attribuzione dei punteggi relativi ai titoli che i candidati hanno autocertificato, secondo i seguenti criteri di calcolo:

- 0,2 punti per ogni mese o frazione di mese superiore ai 15 gg per prestazioni di lavoro prestate nell'amministrazione proponente il concorso o in altre amministrazioni pubbliche o in società a partecipazione pubblica in un ruolo analogo a quello messo in concorso (**max 2 punti**);
- 0,5 punti per ogni attestato di partecipazione a corsi di formazione in materia di salute e sicurezza, corsi di addetto alle emergenze e titoli di qualificazione professionale (**max 3 punti**).

I titoli devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando di concorso.

Art. 15 Prova scritta

La prova consisterà in **quesiti a risposta multipla e/o aperta e/o in una esercitazione a contenuto teorico e/o pratico** sulle materie previste dal programma d'esame.

La prova verrà svolta **in presenza**.

Il giorno della prova la commissione preparerà tre tracce di prova e le chiuderà in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai suoi componenti e dal segretario.

A seconda della tipologia di prova scelta dalla commissione, le buste potranno contenere copie del testo già fotocopiate nel numero degli ammessi, timbrate e siglate da un membro della commissione, ovvero una copia del testo che verrà dettata ai partecipanti.

All'ora stabilita per la prova, il presidente della commissione esaminatrice procederà all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li farà collocare in modo che non possano comunicare fra loro.

Al candidato saranno consegnate una penna biro e due buste di eguale colore: una grande vuota ed una piccola contenente un cartoncino bianco.

Il presidente farà constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti le tracce di prova e farà sorteggiare da uno dei candidati la prova da svolgere.

Ai candidati verrà consegnato il testo della prova già presente in copia nella busta estratta

ovvero verrà dettato il testo della prova stessa. In questo ultimo caso ai partecipanti verrà consegnato un numero uguale di fogli recanti timbro dell'Ente e siglati da un membro della commissione.

Di seguito verrà comunicato il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova.

Non sarà ammesso l'utilizzo di altri fogli o di altre penne se non quelle consegnate dalla commissione.

Il candidato, redatto il testo della prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, metterà il foglio o i fogli nella busta grande.

Scriverà il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiuderà nella busta piccola.

Porrà, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiuderà e consegnerà al presidente della commissione o a chi ne farà le veci.

Il presidente della commissione o chi ne farà le veci, apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

I plichi verranno aperti alla presenza della commissione esaminatrice quando essa dovrà procedere all'esame dei lavori relativi alla prova d'esame.

Il riconoscimento mediante apertura della busta piccola e lettura del cartellino recante i dati del candidato, verranno effettuati solo a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.

Tutte le operazioni di cui sopra verranno verbalizzate.

Durante l'espletamento delle prove saranno severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone, Smartband e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale se non preventivamente autorizzato dalla Commissione.

A discrezione di quest'ultima, alla prova scritta potrà essere messo a disposizione dall'Ente ad uso dei candidati, un dizionario della lingua italiana.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra loro o con altri che non siano i membri della commissione o gli eventuali incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravverrà alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova assegnata, verrà escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione verrà

disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri dovranno sempre trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30 esimi.

Art.16 Prova pratica

La prova consisterà nella guida di un'autovettura di media cilindrata messa a disposizione dall'Ente, su un percorso urbano ed extraurbano. Saranno valutati: la fluidità e la sicurezza della guida ed il rispetto rigoroso delle norme del Codice della Strada.

L'esito della prova pratica non genera alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria, ma determina esclusivamente l'idoneità o la non idoneità. I candidati non idonei saranno esclusi dalla procedura.

Art.17 Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito, approvata con Determinazione del Dirigente dell'Area Funzionale Amministrazione, Contabilità e Risorse Umane, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma dei punteggi ottenuti nelle prove scritta e dei Titoli **per un massimo di punti 35**. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 7.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle riserve di legge.

La graduatoria verrà **pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale del'EGRIB**. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria avrà validità secondo la normativa tempo per tempo vigente, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione: al momento della pubblicazione del presente bando, la validità della graduatoria è individuata in **anni tre**.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad ulteriori Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra l'EGRIB e le Amministrazioni richiedenti.

Art. 18 - Assunzione a tempo indeterminato
e stipula del contratto di lavoro individuale.

La assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione e sono assunti in prova per un periodo di mesi 6.

L'idoneità fisica alle mansioni specifiche del profilo oggetto di concorso è accertata dal medico competente.

Al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli aventi diritto all'assunzione dovranno rendere apposita dichiarazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Ai fini della assunzione, i requisiti di cui all'art 3 del presente bando sopra dovranno essere posseduti anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La rinuncia all'assunzione comporta la decadenza dalla graduatoria, e la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari e perderanno ogni diritto all'assunzione, salvo giustificato motivo oggetto di valutazione da parte della Civica Amministrazione.

L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore al momento della stessa, relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Art. 19 -Disposizioni finali

Il presente bando di concorso:

- è pubblicato sul portale di Reclutamento (inPA - https://www.inpa.gov.it/), all'Albo pretorio on line, sul sito Internet del'EGRIB e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.
- costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso

da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

- costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'EGRIB si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, la presente procedura selettiva.

E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

In caso di istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1 del DPR 186/2006 e all'articolo 5, comma 5 del DLgs n.33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA da parte della Amministrazione

I dati raccolti verranno trattati come da informativa in materia di privacy pubblicata sul sito istituzionale dell'EGRIB e reperibile al seguente link: https://egrib.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php;

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle norme contemplate dal Regolamento dell'EGRIB e alle leggi vigenti.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'EGRIB che ha la responsabilità del procedimento selettivo di cui al presente bando **esclusivamente** all'indirizzo **segreteria@pec.egrib.it;**