

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Cognome e Nome	SALVIA Carmen
Indirizzo	108, Via Pretoria 85100 Potenza - Italia 0971.
Cell	carmi.salvia@gmail.com
E-mail	carmen.salvia@pec.it
Pec	italiana
Nazionalità	22-08-1971
Data di nascita	Potenza
Luogo di nascita	SLVCMN71M62G942T
Codice fiscale	01642860769
Partita Iva	

Professione

Dottore Commercialista e Revisore Legale

CEO società tra professionisti CONSULENTIA STP a r.l. con sede in Potenza alla Via Pretoria 108, c/f e p. iva 01930840762

ABILITAZIONI

- Nome e tipo di istituto
Qualifica conseguita
ISPETTORATO GENERALE DI FINANZA
Iscrizione al Registro dei Revisori Legali al n. 182060
- Nome e tipo di istituto di istituto
• Qualifica conseguita
ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI di POTENZA
Iscrizione al n. 360 della Sezione A dal 15/10/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione
• Qualifica conseguita
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
a.a. 2020-2021
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
CCI, Legge 3/2012, Business judgment rule e obblighi organizzativi, La valutazione per indici, La verifica sulla veridicità dei dati aziendale. Il Manipulation Score. Aspetti psicologici della crisi
Corso di perfezionamento post laurea Diritto della Gestione e Risoluzione della Crisi Economica
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o
a.a. 1997-1998
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

- formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Economia Politica, Marketing, Finanza aziendale Ragioneria, Tecnica industriale e commerciale, Diritto commerciale, Matematica Finanziaria, Inglese.

Diploma di laurea in Economia e Commercio

a.s. 1989-1990

Istituto Tecnico Commerciale e per Programmatori “Francesco Saverio Nitti”

Ragioneria, Informatica, Tecnica commerciale e mercantile, inglese e matematica.

Diploma di ragioniere e perito commerciale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2015 a tutt’oggi

CONSULENTIA STP a r.l.

Socio Fondatore e CEO

Consulenza nelle materie riservate alla professione di dottore commercialista con particolare riferimento ai servizi di supporto specialistico alla Pubblica Amministrazione in materia di contabilità pubblica, analisi e redazione documenti di programmazione e regolamenti; assistenza tecnica alla redazione di analisi di fattibilità, definizione ed implementazione degli strumenti per attuare le strategie di sviluppo sostenibile, PNRR, ingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi e transizione digitale. E’ affidataria da parte di enti locali e partecipate pubbliche di servizi di supporto specialistico all’area Amministrativa, Area Tributi e Ragioneria, Gestione Sportello del Cittadino Gestione SUAP.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Tipo di azienda o settore

Dal 22 febbraio 2022 a tutt’oggi

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI POTENZA

Presidente

Ente Pubblico non Economico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni

Dal 2021 al 2024

COMUNE DI SPINOSO e COMUNE DI SAVOIA DI LUCANIA

Revisore Unico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 17 luglio 2020 al luglio 2023

CORLAETUM S.r.l. società unipersonale a totale partecipazione del Comune di Corleto Perticara(PZ)

- datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Curatore Fallimentare, Consulente Tecnico di Ufficio, Custode giudiziario.

Dal 2006 al 2018

PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Attività di libero professionista

Consulente Tecnico di Ufficio in procedimenti penali in materia contabile, usura e bancarotta fraudolenta.

Dal 2006 a tutt'oggi

Consulenza e servizi reale alle imprese e ad enti privati

Attività di libero professionista

Partecipazione alla redazione di business plan a valere su Fondi Comunitari, Nazionali e Regionali.

Elaborazione piani di marketing territoriale ed operativo.

Analisi di prefattibilità per lo sviluppo di idee imprenditoriali.

Accompagnamento allo start-up d'impresa.

Rendicontazione dei progetti di finanziamento approvati.

Dal 2000 al 2014

OMNIA sas – Via IV Novembre, 14 - POTENZA

Società di formazione professionale

Collaborazione professionale

Responsabile Area Formazione.

Progettazione percorsi formativi a valere sul FSE nell'ambito degli A.P. pubblicati dalla Regione Basilicata e dai Fondi interprofessionali presso i quali OMNIA sas è accreditata; Docente in materie economiche, finanza e pianificazione strategica, mkt e sviluppo business idea.

Responsabile MASTER in "Contabilità, Fisco e Finanza" I e II edizione. Analisi dei fabbisogni professionali; Sviluppo ed implementazione di metodi di monitoraggio; Valutazione e controllo di programmi regionali, nazionali e comunitari a valere sul FSE; Assistenza alla rendicontazione di attività formative cofinanziate FSE

2010-2011

GEIE ECS

Collaborazione professionale

Consulente junior per la revisione dei progetti formativi finanziati con i Fondi Interprofessionali

2008

ECOSFERA Spa

Collaborazione professionale

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente per la rendicontazione di primo livello nell'ambito del contratto di assistenza tecnica POR Basilicata relativamente agli interventi di formazione continua, di formazione per disoccupati, di alta formazione e sul mercato del lavoro promossi dalla Regione Basilicata a valere sul Fondo Sociale Europeo.

Dal 2000 al 2004

PROVINCIA DI POTENZA

Ente pubblico

Collaborazione coordinata e continuativa

Membro Effettivo della Commissione Provinciale Tripartita per le Politiche Attive del Lavoro.

Attività di valutazione delle politiche attive del mercato del lavoro e di monitoraggio dei programmi comunitari nell'ambito dell'istruzione ed orientamento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Tipo di impiego
 - Principali responsabilità

Dal 1997 al 2000

SOCIETÀ AEROPORTO LUCANIA S.P.A.

Società per la costruzione e gestione dell'aeroporto in Basilicata collaborazione coordinata e continuativa quale Responsabile nel campo amministrativo-contabile

PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI RELATORE

Corso di formazione "La gestione della crisi da sovraindebitamento", ODCEC Potenza, ottobre 2020

Tavola Rotonda su "*La crisi e la situazione economica produttiva del Comune di Calvello*", Sala Consiliare, Comune di Calvello, giugno 2010

Convegno "*Formazione e globalizzazione*", riservato agli agenti di commercio, organizzato dalla FNARC, 26 maggio 2006, Palazzo Loffredo -Potenza

Seminari tematici presso la Comunità Montana del Meandro – Bella Muro, maggio 2000:

"*Gli strumenti della finanza agevolata*"

"*Business Plan: dall'idea alla stesura di un piano di fattibilità*"

"*Il servizio di orientamento ed accoglienza*"

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali

Dal 2007 a tutt'oggi

Organismi di Formazione accreditati per l'assolvimento dell'obbligo formativo dei professionisti iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

Revisione Enti locali, Revisione Legale, Sovraindebitamento e negoziazione della crisi, Principi contabili, etc.

oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**ALTRE CAPACITÀ' E
COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA STRANIERA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Crediti formativi per almeno 30 crediti/anno

Giugno 2010
Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli

Percorso di formazione in materia di mediazione e conciliazione.

Attestato di conciliatore professionista

Settembre 2005
Max Formisano Training & Coaching - ROMA

Percorso per la formazione dei formatori: PNL e comunicazione efficace, gestione dei conflitti e dinamiche di gruppo.

Attestato di partecipazione e certificazione delle competenze

da maggio a luglio 2000
Inforjob Padova – Associazione di enti di formazione ed orientamento – Programma NOW

Competenze tecniche, relazionali e gestionali per fornire servizi di orientamento alla creazione di impresa

“Agente di sviluppo locale”

INGLESE

Eccellente
Ottimo
Ottimo

Livello europeo

Comprensione			
Ascolto		Lettura	
C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
Parlato			
Interazione orale		Produzione orale	
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
Scritto			
C2	Utente avanzato		

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

FRANCESE

Ottimo
Buono
Buono

Livello europeo

Comprensione			
Ascolto		Lettura	
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
Parlato			
Interazione orale		Produzione orale	
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Scritto			
B1	Utente autonomo		

**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza del sistema operativo WINDOWS e del pacchetto OFFICE. Ottima capacità di navigare in internet e di organizzare testi multimediali. Capacità di gestione di blog e siti. Capacità di realizzazione podcast. Buona conoscenza di pacchetti applicativi per la tenuta della contabilità e fiscali. Ottima conoscenza di software relativi alla tenuta della contabilità di Enti Pubblici. Buona conoscenza di pacchetti applicativi per la verifica degli adeguati assetti e del sistema dei warning alert.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di relazionarsi anche in ambienti internazionali acquisite durante il "Workshop on the World Bank Group's opportunities", tenutosi a Washington presso la World Bank. dal 24 al 27 marzo 2002.

Competenze relazionali maturate nei corsi di formazione sulla comunicazione efficace, implementate nella gestione del proprio team di lavoro e del personale.

Competenze di ascolto efficace maturate nei percorsi formativi per la conciliazione e mediazione implementate nell'ambito dell'attività di referente per la crisi dell'OCC Potenza.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinamento e amministrazione di persone e progettuale acquisite durante il progetto NOW per la creazione di impresa al femminile per il quale ha gestito un Centro per la promozione dell'imprenditoria femminile in Basilicata.

Capacità organizzative maturate nell'esperienza di aiuto regia allo spettacolo teatrale "Out of Joint di W. Shakespeare" con la compagnia teatrale Gommalacca. Competenze tecniche nella gestione delle risorse umane e coordinamento di team di lavoro.

**ALTRE INFORMAZIONI
RITENUTE UTILI**

E' stata membro del **Consiglio di disciplina territoriale** istituito presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Potenza dal luglio 2017 al 22 febbraio 2022.

E' iscritta all'albo dei Consulenti Tecnici Di Ufficio Presso il Tribunale Di Potenza.

E' socia dell' "Osservatorio Internazionale ADR e Crisi Commercialisti & Avvocati".

E' Presidente dell'Associazione "Conciliatori Commercialisti di Basilicata".

Dal 2010 a febbraio 2022 è stata Presidente del Comitato per le Pari Opportunità del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Potenza.

Ha partecipato al gruppo di studio "Crisi di impresa" istituito presso il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Potenza e Lagonegro, per il quale, unitamente agli altri componenti, ha curato la stesura della pubblicazione "*Il dottore Commercialista e la crisi: analisi e proposte operative*", luglio 2009.

E' stata Revisore e socia della FIDAPA – Federazione Italiana Donne nelle arti, professioni e Affari – Sezione di Potenza.

Nel dicembre 2009 ha ricevuto il premio dall'Associazione A.N.D.E. – "*Donna dell'anno 2009-2010*".

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B
Patente ECDL

Ai sensi della legge 675/96, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., del GDPR 2016/679 autorizzo espressamente al trattamento dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione. "Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art.13 della legge medesima"

Potenza, 30 aprile 2025

Carmen Salvia