



E.G.R.I.B. BASILICATA
Largo Azzarà, 277
POTENZA
0971/508020
segreteria@pec.egrub.it
www.egrub.it

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



EGRIB - - 1 - 2025-05-22 - 0001418

POTENZA

Codice Amministrazione: **EGRIB**
Numero di Protocollo: **0001418**
Data del Protocollo: **giovedì 22 maggio 2025**
Classificazione: **Non specificata.**
Fascicolo:

Oggetto: **POSTA CERTIFICATA: RISCONTRO NOTA AU DEL 14.05.2025**

MITTENTE:

DOTT.SSA MARIA CARMELA PANETTA

Note:

“Dichiarazione di Insussistenza Cause Incompatibilità”

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità Commissione di valutazione - Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessive 2 unità di personale dirigenziale a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nel ruolo dei dirigenti dell'EGRIB - Codice Concorso: EGRIB-DAT

Il/La sottoscritto/a MARIA CARMELA PUNETTA nato/a a
MATERA () il 23-03-1961

CONSAPEVOLE

della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

DICHIARA

- la non sussistenza di situazioni di incompatibilità con i componenti della commissione e con il segretario verbalizzante;
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione che bandisce il concorso, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentante dei dipendenti, così come richiesto dall'art. 9, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I, del titolo II, del libro secondo, del Codice penale (art. 35-bis, d.lgs. 165/2001);
- che, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali, non sussistono situazioni di incompatibilità con nessuno dei concorrenti, ai sensi dell'art. 51 c.p.c. (parenti e affini sino al quarto grado);
- che non sussistono le condizioni di cui agli artt. 6 e 7, del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e delle norme specifiche del Codice di comportamento di ente;
- di essere in regola con quanto previsto dal d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39, in materia di inconfiribilità e incompatibilità.
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali

le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

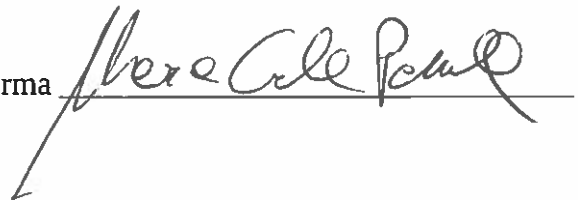
_____;
_____;

Allega alla presente:

1. Curriculum Vitae et Studiorum
2. I dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (ex art. 15, comma 1, d.lgs. 33/2013);
3. Autorizzazione (art. 53, commi 6 e 7, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) alla nomina da parte dell'ente in cui il sottoscritto lavora.

Luogo POTENZA, data 22/05/2025

Firma



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
E-mail
Nazionalità

MARIA CARMELA PANETTA

maria.panetta@regione.basilicata.it

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 01.02.2025

**PROVINCIA POTENZA
DIRETTORE GENERALE**

Dal 30.11.2022 al 31.01.2025

REGIONE BASILICATA
DIRIGENTE Ufficio Politiche della Rappresentanza e della Partecipazione presso il Consiglio Regionale

Dal 01.11.2021 al 29.09.2022

DIRIGENTE GENERALE Direzione Generale Risorse Umane, Organizzazione e Affari generali, e contestualmente, ad *interim*,

DIRIGENTE Ufficio Risorse Umane ed organizzazione

DIRIGENTE Ufficio prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro

DIRIGENTE Ufficio Affari Generali (dal 01.11.2021 al 03.12.2021)

Dal 16.08.2019 al 31.10.2021

DIRIGENTE GENERALE Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca e, contestualmente, ad *interim*,

DIRIGENTE Ufficio Politiche di Sviluppo

DIRIGENTE Ufficio Politiche del Lavoro

DIRIGENTE Ufficio Politiche dello Sport ed Attuazione delle politiche giovanili

DIRIGENTE ufficio Regimi di aiuto, Infrastrutture sportive, ,culturali ambientali

e nel medesimo arco temporale, per periodi più brevi,

DIRIGENTE Ufficio Industria, Artigianato, Commercio e Cooperazione

DIRIGENTE Ufficio Formazione continua per la competitività e l'innovazione Organizzativa

DIRIGENTE Ufficio Progettazione Strategica

| | |
|--------------------------------------|---|
| | ALSIA (Agenzia regionale per lo sviluppo in Agricoltura) |
| Dal 01.11.2001 al 16.03.2003 | DIRIGENTE Ufficio Gestione Speciale Riforma Fondiaria |
| | ESAB (Ente di sviluppo agricolo in Basilicata) |
| Dal 01.02.1991 al 31.10.2001 | Avvocato addetto all'Ufficio legale dell'ESAB (Ente di sviluppo agricolo in Basilicata), iscritto nell' Albo degli Avvocati di Matera |
| | DIRIGENTE Ufficio Sistema Scolastico Universitario |
| Dal 17.12.2010 al 15.08.2019 | DIRIGENTE Ufficio Personale del SSR del Dipartimento Politiche della persona |
| Dal 01.05.2003 al 16.12.2010 | DIRIGENTE Ufficio Gestione Regimi di aiuto del Dipartimento Attività Produttive, Politiche dell'impresa ed Innovazione Tecnologica |
| Dal 17.03.2003 al 30.04.2003 | DIRIGENTE Ufficio Monitoraggio Economico- Finanziario e ricerca del Dipartimento Attività produttive, Politiche dell'impresa ed innovazione Tecnologica |
| Da giugno 1985 a gennaio 1991 | Esercizio Libera professione di procuratore legale e Avvocato |
| | Consulenza ed assistenza legale per l'Ente di sviluppo Agricolo in Basilicata (ESAB) con sede in Matera in Via Passarelli, dal 01.04.1987 al 31.01.1991 |
| | Consulenza legale ed amministrativa per il Consorzio di Bonifica di Bradano e Metaponto, con sede in Matera in Via Annunziatella, dal 01.04.1988 al 31.12.1989 |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | | |
|----|---|---|
| di | QUALIFICA CONSEGUITA | Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi Napoli con votazione di 110 e LODE il 19 marzo 1985 |
| | | Diploma di maturità classica Liceo Classico " Emanuele Duni " Matera |
| | Principali studi/ abilità professionali | Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato Iscritta dal 09.01.1987 all'Albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Matera |
| | | Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle Giurisdizioni superiori |
| | | Iscritta dal 23.02.1999 al 31.10.2001 all 'Albo degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle Giurisdizioni Superiori |

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Componente del C.U.G. (Comitato Unico di garanzia) della Regione Basilicata 2017 – 2021

Componente del Comitato di Pilotaggio della ZES Jonica Interregionale Puglia e Basilicata istituita con DPCM del 06/06/2019 sino al 31.10.2021

Componente del Comitato di Indirizzo MISE- MEF- regione Basilicata per l'attuazione degli interventi a valere sul Fondo di cui all'art. 45 della legge 23 luglio 2009, n. 99 come modificato dall'articolo 36, comma 2-bis, lettera a), del D.L. 12 settembre 2014, n. 133, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 novembre 2014, n. 164 (Fondo Sviluppo e Coesione e social card) sino al 31.10.2021

Responsabile degli Strumenti di ingegneria finanziaria a favore del sistema produttivo (fondo garanzia regionale per investimenti e capitale circolante, integrazione fondi rischi dei confidi, fondo di venture capital, fondo trenced cover)

Componente, per la Regione Basilicata, nel Comitato di Sorveglianza Nazionale del PON Impresa e competitività 2014-2020 e del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020

Coordinatore della task force per la partecipazione della Regione Basilicata all'evento EXPO Dubai 2020 sino al 31.10.2021

Componente Commissione Regionale di valutazione dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie, istituita presso il Dipartimento Politiche della Persona della Regione Basilicata (fino al 15.08.2019)

Componente dell'Osservatorio regionale per i tempi di attesa per le prestazioni sanitarie L.R. n. 11 del 29 giugno 2018 (fino al 15.08.2019)

Componente del Gruppo Tecnico Scientifico di supporto di cui al D.M. del Ministero della salute 7 marzo 2006, per l'Organizzazione dei corsi triennali di Formazione specifica in Medicina Generale (sino al 15.08.2019)

Componente del Tavolo Tecnico interregionale per la determinazione del fabbisogno

delle Professioni Sanitarie (sino al 15.08.2019)

Componente del Tavolo tecnico delle Commissioni Salute " Area Risorse Umane, Formazione e Fabbisogni Formativi (sino al 15.08.2019)

Componente del Comitato tecnico delle Regioni di cui all' Accordo Stato-Regioni 1 agosto 2007, concernente il riordino del sistema di Formazione Continua in Medicina ECM, di supporto alla Commissione Nazionale per la formazione continua in sanità, presso l'Agenzia Nazionale per i servizi sanitari regionali (AGENAS) (da febbraio 2017, al 15.08.2019)

Componente dello Steering Committee (Comitato di Coordinamento) del Progetto Europeo " *Joint Action on Health Workforce Planning and Forecasting*", promosso dalla Commissione Europea (fino al 15.08.019)

Consulenza per il Corso n.127/SS7QR/86 per Tecnici della Sicurezza del lavoro, organizzato dalla Regione Basilicata, con D.G.R. n. 4826 del 24.10.1986, tenutosi a Matera dal 02.02.1987 al 15.05.1987: **n. 6 interventi**

CORSI DI FORMAZIONE / CONVEGNI / SEMINARI

Partecipazione presso il C.I.F.D.A. (Consorzio Interregionale Formazione Divulgatori Agricoli) di Metaponto, al Corso di Aggiornamento n.4.42 " *Principi di Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane*" destinato ai Quadri Dirigenti , tenutosi dal 22.02.1999 al 12.03.1999

Partecipazione presso il C.I.F.D.A. (Consorzio Interregionale Formazione Divulgatori Agricoli) di Metaponto, al Corso di Aggiornamento n.4.20 " *Informatica I livello*" , destinato ai Quadri Dirigenti, dal 07.06.1999 al 09.07.1999

Partecipazione al Workshop " *Verso un approccio integrato allo studio dei Sistemi Culturali*", tenutosi il 25.02.2000, presso la Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento S. Anna di PISA

Partecipazione al Convegno " *Il nuovo processo amministrativo dopo la L.205/2000*" tenutosi presso il Palazzo di Giustizia di Matera il 09.03.2001

Partecipazione al Seminario interregionale sul tema " *I nuovi scenari della programmazione 2007 – 2013 : quale ruolo per le aggregazioni territoriali*" organizzato dal CRESME Ricerche S.p.A, nell'ambito del Progetto PON ATAS – Misura II.2 – Progetto Pit – Agora per il " *Rafforzamento delle competenze strategiche e manageriali delle Pubbliche Amministrazioni locali in materia di Progettazione Integrata Territoriale*", tenutosi a Potenza il 19.11.2005

Partecipazione al Corso di Formazione " *La qualità della normazione regionale: strumenti, metodi e tecniche di progettazione e valutazione dell'efficacia degli atti normativi*" organizzato dalla RUNNING e tenutosi a Potenza dal 23 febbraio al 18 maggio 2006

Partecipazione al Workshop su " *La gestione delle procedure di appalto: criticità e soluzioni possibili nel contesto regionale*" svolto nell'ambito del progetto " *Sicurezza e legalità*" – programma " *Empowerment delle Amministrazioni pubbliche del Mezzogiorno*", organizzato dal Formez e tenutosi presso la sala Inguscio della Regione Basilicata il 13.12.2007

Partecipazione al Corso di Formazione " *Codice degli appalti pubblici – D. lgs. N. 163/2006*, organizzato dalla Regione Basilicata e svoltosi a Potenza il 14.05.2010

Partecipazione al Corso di Formazione " *La pubblica Amministrazione dopo la Riforma Brunetta* ", organizzato da Format s.r.l. e tenutosi a Potenza, presso la Regione Basilicata , il 10.06.2010

Partecipazione al II Forum sui Contratti Pubblici: " *Il nuovo regolamento in materia di appalti di Lavori, Servizi e forniture*", organizzato dall'AOR San Carlo di Potenza, la Provincia di Potenza e l' *Ordine degli Ingegneri della provincia di Potenza e*

tenutosi a Potenza nei giorni 22.06.2011, 15.09.2011, 20.09.2011, 26.10.2011 e 04.11.2011; Relatori: Avv. Arturo Cancrini; Ing. Alessandro Coletta; Avv. Alessandro Massari; Dott. Walter Toniati; Avv. Rosanna De Nictolis

Partecipazione al Corso di Formazione per Dirigenti organizzato dall'INAIL e tenutosi presso la Regione Basilicata il 21.02.2012, con verifica dell'apprendimento e con i seguenti contenuti: Definizione ed individuazione del Datore di Lavoro pubblico, dei dirigenti e dei preposti degli enti pubblici; Le responsabilità civili e penali dei dirigenti ; I principali soggetti coinvolti nel sistema sicurezza aziendale e i relativi obblighi; Definizione ed individuazione dei fattori di rischio; Valutazione dei rischi; Il documento di valutazione del Rischio; L'apporto del dirigente nella valutazione del rischio; Il DUVRI; Lo stress lavoro correlato, il mobbing; La delega di funzioni; Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.

Partecipazione al percorso laboratoriale " Il percorso metodologico per la costruzione del Piano della performance" tenutosi a Potenza dal 26.02/2013 al 21.03.2013 con la seguente articolazione tematica: I incontro – La definizione dei servizi; Il incontro – La tipologia degli indicatori; III incontro - Dagli obiettivi strategici ai piani operativi , organizzato dal FORMEZ PA , nell'ambito del progetto " Sostegno allo sviluppo degli assetti organizzativi, delle modalità operative e delle competenze dei soggetti istituzionali coinvolti nella programmazione ed attuazione degli interventi cofinanziati dal FSE, PO FSE Basilicata 2007-2013.

Partecipazione al Seminario Regionale di Formazione e aggiornamento sui Contratti Pubblici, organizzato dalla Regione Basilicata e dall'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici in collaborazione con l'AVCP, tenutosi a Matera il 24.09.2014
Partecipazione all'Infoday " L'Europa e la Salute : le politiche sanitarie e le disuguaglianze sociali in sanità", organizzato dalla Regione Basilicata nell'ambito del PROGETTO MATTONI INTERNAZIONALE – MI e tenutosi a Matera il 28.05.2014

Partecipazione al Corso di Alta Formazione sul procedimento Amministrativo, processo amministrativo ed Amministrazione Digitale organizzato dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana e dalla Regione Basilicata e tenutosi a Potenza il 04.12.2015

Partecipazione al Seminario " La Corte dei Conti incontra le Istituzioni. La recente riforma della Pubblica Amministrazione. Prospettive di attuazione" organizzato dalla Corte dei Conti per la Basilicata e tenutosi a Potenza il 15.06.2016

Partecipazione al Seminario " Competenze Digitali – attività informative e formative sul Nuovo CAD e i temi della digitalizzazione nella PA" organizzato dalla Regione Basilicata e tenutosi a Potenza il 20.10.2016

Partecipazione, con esito positivo alla verifica di apprendimento, al Corso di Formazione per Lavoratori in Salute e Sicurezza sul Lavoro, organizzato dalla Regione Basilicata e tenutosi a Potenza il 26.04.2016

Partecipazione, con esito positivo alla verifica di apprendimento, al Corso di Formazione per Lavoratori in salute e sicurezza sul Lavoro, organizzato da CSL – Consulenti Sicurezza Lavoro – SRL e tenutosi a Potenza il 08.06.2017

Partecipazione all'attività didattica dedicata ai Dirigenti della Regione Basilicata " CURIAMO LA CORRUZIONE" organizzata da ISPE , tenutasi a Potenza il 12.03.2018 ed il 13.03.2018

Partecipazione al Corso di Formazione – Programma VAOLRE P.A. INPS – 2017 " la Riforma del Lavoro pubblico " tenutosi presso l'Università degli Studi della Basilicata nel periodo 26.02 – 28.05 2018 per un numero complessivo di 60 ore ed acquisizione di 6 crediti Formativi Professionali

ATTIVITA' SVOLTE ed ESPERIENZA MATURATA

Principali attività svolte in relazione alle esperienze lavorative ed i ruoli ricoperti, in precedenza indicati .

AVVOCATO addetto all'Ufficio legale dell'ESAB (Ente di sviluppo agricolo in Basilicata) : Attività di consulenza e patrocinio legale

DIRIGENTE Ufficio Gestione Speciale Riforma Fondiaria presso l'ALSIA: Pianificazione attività di dismissione del patrimonio immobiliare riveniente dall'azione di Riforma Fondiaria ed individuazione dei relativi criteri ; Predisposizione Regolamento di dismissione di cui all'art. 23 della L.R. 47/2000, approvato con delibera Alsia n. 35/2003 e successivamente con D.G.R. della Regione Basilicata; Complessa attività di ricognizione, gestione e programmazione della dismissione del predetto patrimonio immobiliare; Organizzazione, coordinamento e gestione del personale assegnato all'Ufficio

DIRIGENTE Ufficio Monitoraggio Economico- Finanziario e ricerca del Dipartimento Attività produttive , Politiche dell'impresa ed Innovazione Tecnologica: Attività di monitoraggio ,Organizzazione, coordinamento e gestione del personale assegnato all'Ufficio

DIRIGENTE Ufficio Gestione Regimi di aiuto del Dipartimento Attività Produttive, Politiche dell'impresa ed Innovazione Tecnologica : Pianificazione modalità e criteri per la concessione di contributi al sistema imprenditoriale lucano ; Attività di programmazione e concessione di aiuti/contributi per le imprese operanti nei settori industriale, artigianale, commerciale e turistico-alberghiero. Responsabile delle relative misure del FESR

Programmazione e gestione incentivi per l'imprenditoria femminile ai sensi della L. 215/1992

Relazioni con i competenti Ministeri e le Autorità di gestione dei Fondi Comunitari

Gestione delle consistenti risorse economiche stanziare sui capitoli attestati all' Ufficio ;

Organizzazione, coordinamento e gestione del personale assegnato all'Ufficio

DIRIGENTE Ufficio Personale del SSR del Dipartimento Politiche della persona : Pianificazione e predisposizione linee di indirizzo per gli Enti ed Aziende del Servizio Sanitario Regionale per la redazione dei piani dei fabbisogni e le assunzioni di personale

Rilevazione fabbisogno regionale delle professioni sanitarie , pianificazione corsi di laurea triennali e relazioni con il Ministero della Salute

Programmazione ed organizzazione corsi di laurea triennali abilitanti alle professioni sanitarie, da svolgersi nel territorio della Regione Basilicata e relazioni ed intese con le Università

Programmazione e gestione, unitamente all' Ordine dei Medici della Provincia di Potenza, dei corsi annuali di Formazione specifica in Medicina Generale .Programmazione ed erogazione di borse di studio per le specializzazioni mediche e relazioni con le Università

Programmazione ECM (educazione continua in sanità) e relazioni con gli Ordini professionali delle Professioni sanitarie

Organizzazione, coordinamento e gestione del personale assegnato all'Ufficio

DIRIGENTE GENERALE Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca e, contestualmente, ad *interim* ,

DIRIGENTE Ufficio Politiche di Sviluppo

DIRIGENTE Ufficio Politiche del Lavoro

DIRIGENTE Ufficio Politiche dello Sport ed Attuazione delle politiche giovanili

DIRIGENTE ufficio Regimi di aiuto, Infrastrutture sportive, culturali ambientali

e nel medesimo arco temporale, per periodi più brevi,

DIRIGENTE Ufficio Industria, Artigianato, Commercio e Cooperazione

DIRIGENTE Ufficio Formazione continua per la competitività e l'innovazione Organizzativa

DIRIGENTE Ufficio Progettazione Strategica

DIRIGENTE Ufficio Sistema Scolastico Universitario

Pianificazione e programmazione delle attività per la sottoscrizione dell' Accordo di sviluppo tra MISE, Regione Basilicata, Invitalia ed FCA (dicembre 2019) per investimenti complessivi pari a 102 Meuro, di cui 99 per l'ampliamento della capacità produttiva dello stabilimento FCA di Melfi per la costruzione di automobili Jeep Compass nella versione PHEV e per lo sviluppo di un progetto di ricerca industriale finalizzato allo studio di nuove soluzioni per la realizzazione di veicoli con propulsione elettrica.

Pianificazione e programmazione attività per la sottoscrizione Accordo di Sviluppo (25.02.2021) tra Regione Basilicata, MISE e società Ferrero, finalizzato a favorire l' occupazione attraverso investimenti pari a circa 86 Meuro nello stabilimento di Balvano per la realizzazione di una nuova linea di macchinari innovativi per la produzione di biscotti.

Pianificazione partecipazione Regione Basilicata ad EXPO Dubai 2020 al fine di incrementare il livello di Internazionalizzazione del sistema produttivo regionale , creare occasioni di incoming e promuovere accordi commerciali (D.G.R. 770/2019)

Pianificazione e programmazione misure di sviluppo e coesione per complessivi 76 Meuro di royalties relative alle produzioni 2017 e 2018 a seguito della sottoscrizione dei relativi Protocolli di Intesa tra Regione, MISE e MEF (ex scheda carburante) in favore di aree produttive comunali, imprese, liberi professionisti, studenti universitari ed Istituti scolastici

Pianificazione, nell'anno 2020, a seguito della crisi economica derivante dall'emergenza sanitaria per il COVID 19, di misure straordinarie per far fronte alle difficoltà del mondo imprenditoriale lucano ed in particolare di imprese e liberi professionisti costretti alla chiusura delle attività nell'ambito del Quadro temporaneo di aiuti per il Covid 19

Programmazione e gestione, nell'anno 2020, di interventi agevolativi per circa 200 Meuro, (erogati nel medesimo anno) per misure di sostegno per la ripresa delle micro, piccole e medie imprese operanti nei settori dell'industria, dell'artigianato, del commercio, del turismo, dei servizi, nonché in favore dei liberi professionisti, degli studenti, delle associazioni sportive, delle associazioni di consumatori, delle famiglie e della Caritas; costituzione fondo per l'erogazione piccoli prestiti a microimprese e lavoratori autonomi.(Delibere agli atti d'Ufficio)

Pianificazione e gestione in raccordo con l'INPS, delle attività finalizzate alla liquidazione delle numerose domande di Cassa Integrazione in deroga, presentate dalle imprese a causa del Covid 19 (Documentazione agli atti d'Ufficio)

Pianificazione delle attività per la riforma dei Consorzi Industriali; programmazione lavori per la predisposizione di un Disegno di legge di riforma dei Consorzi Industriali; Coordinamento del gruppo di lavoro a cui hanno partecipato la Direzione del Dipartimento Ambiente, gli Amministratori di EGRIB ed Acquedotto Lucano ed un gruppo di esperti qualificati (L.R. n.7/2021 con la quale è stata prevista la costituzione di APIBAS)

Coordinamento Tavolo per la definizione del Protocollo "Tempa Rossa" per la trasparenza e la valorizzazione dell'occupazione e dello sviluppo sostenibile, sottoscritto in data 06.02.2020 e 17.02.2020 tra la Regione Basilicata, CGIL, CISL UIL ed i Sindaci del comprensorio.

Partecipazione ai tavoli regionali con le compagnie petrolifere per la Contrattazione ed il raggiungimento di intese al fine della stipula degli Accordi Quadro relativi alle concessioni petrolifere.

Partecipazione ai numerosi tavoli regionali finalizzati alla sottoscrizione del protocollo di intesa (che costituisce un aggiornamento del Patto di sito, risalente al 2012), siglato a maggio 2021, dal Presidente della Giunta, dai Sindaci del comprensorio petrolifero Val d'Agri, ENI, le Organizzazioni sindacali (CGIL, CISL e UIL) ed imprenditoriali (Confindustria Basilicata, Confapi Potenza e Confapi Matera) con il quale sono state previste compensazioni ambientali aggiuntive per la promozione di iniziative finalizzate allo Sviluppo sostenibile, alla tutela della salute e della sicurezza e dell'occupazione locale nonché la realizzazione, da parte di ENI, di investimenti in attività non oil sul territorio regionale

Pianificazione e programmazione, unitamente al Ministero del Lavoro ad ARLAB, del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego (D.G.R.n 953/19 e delibera Arlab n.203/2019) mediante l'assunzione di personale e l'adeguamento anche infrastrutturale delle sedi.

Programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e controllo di interventi previsti nell'ambito di programmi comunitari, nazionali e regionali in materia di politiche attive per il lavoro

Coordinamento delle azioni regionali di tutela dell'occupazione

Coordinamento e monitoraggio delle situazioni occupazionali nelle crisi aziendali a livello locale

Relazioni con il sistema datoriale e le forze sociali per il superamento delle crisi aziendali

Programmazione e gestione dei fondi per l'apprendistato professionalizzante

Programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e controllo di interventi anche formativi finalizzati all'inserimento/ reinserimento lavorativo di giovani, adulti e soggetti svantaggiati e di interventi volti a sviluppare occupazione e autoimpiego finanziati da programmi comunitari, nazionali, e regionali

Programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi a favore dei cittadini diversamente abili iscritti nelle liste di cui alla L. 68/1999

Programmazione, attuazione, gestione e controllo di interventi in collegamento con i Centri per l'impiego per il raccordo tra domanda e offerta di lavoro;

Monitoraggio e verifica delle attività espletate dall' ARLAB e del Sistema Informativo Lavoro (BASIL) in raccordo con i Centri per l'impiego

Programmazione e coordinamento sull'offerta pubblica di formazione in materia di apprendistato

Attività di pianificazione e programmazione per l'adozione dei Piani annuali per il diritto allo studio (DGR 516/2019)

Attività di pianificazione e programmazione per l'adozione del "Piano per lo sviluppo dello Sport" per il finanziamento di interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche, per l'adeguamento, il completamento ed il miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti sportivi (circa 2 Meuro)

Pianificazione modalità e criteri per la concessione di contributi al sistema imprenditoriale lucano ; Attività di programmazione e concessione di aiuti/contributi per le imprese operanti nei settori industriale, artigianale ,commerciale e turistico-alberghiero.

Di tutte le attività innanzi descritte vi è evidenza nei numerosi provvedimenti agli atti degli Uffici competenti

Responsabile delle numerose misure del FESR e del FSE

Relazioni con i competenti Ministeri e le Autorità di gestione dei Fondi Comunitari

La pianificazione e programmazione di tutte le attività del Dipartimento sono sempre state precedute da incontri con gli Stakeholder

Redazione Documento Performance della Direzione Generale

Partecipazione a tutti i Comitati di Coordinamento per la Pianificazione e programmazione delle attività

Gestione delle ingenti risorse economiche attestata agli Uffici diretti ad interim ed al Dipartimento

Organizzazione, coordinamento e gestione del personale assegnato agli Uffici e del **personale dirigenziale** assegnato al Dipartimento, (circa 120 unità), anche attraverso l'adozione di misure straordinarie necessarie, a seguito della Pandemia da Covid 19, per garantire il distanziamento sociale (Pianificazione misure per il lavoro in presenza e programmazione dello smart working)

DIRIGENTE GENERALE Direzione Generale Risorse Umane, Organizzazione e Affari generali, e contestualmente, ad *interim*,

DIRIGENTE Ufficio Risorse Umane ed organizzazione

DIRIGENTE Ufficio prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro

DIRIGENTE Ufficio Affari Generali (dal 01.11.2021 al 03.12.2021)

Pianificazione e programmazione delle assunzioni a tempo determinato di 112 unità di categoria D e successive assunzioni.

Attività di pianificazione del fabbisogno di personale e redazione linee di indirizzo ed attuazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 (D.G.R. n. 1023/21)

Controllo sugli atti di programmazione triennali ed annuali delle assunzioni, le dotazioni organiche e le relative variazioni degli enti strumentali della Regione ivi compreso l' ARLAB (D.G.R. n. 202100982 del 14.12.2021)

Programmazione selezione e contrattualizzazione di 23 professionisti ed esperti per il PNRR (D.L. 9 giugno, n.80 e D.G.R. n.1084/2021) unitamente al Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed al FORMEZ, da impiegare per tre anni a supporto delle Amministrazioni provinciali e comunali nella gestione delle nuove procedure complesse e per fornire assistenza tecnica con oneri a valere sul Fondo di rotazione per l'attuazione del Next generation EU

Programmazione e ridefinizione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 (D.G.R.93/2022) e pianificazione delle assunzioni;

Redazione Bandi di Concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 30 unità di personale di categoria C, di 93 unità di personale di categoria D (D.G.R.94/2022 e D.G.R. 95/2022) per potenziare l'organico dell'Amministrazione regionale fortemente compromesso dai massicci pensionamenti registrati negli ultimi anni e dalla assenza di nuove assunzioni negli ultimi decenni, rendendo possibile in tempi brevi l'assunzione di 123 nuove unità che hanno colmato le carenze nei vari Dipartimenti, privi delle professionalità adeguate per rispondere prontamente alle esigenze degli imprenditori e dei cittadini

Redazione Bando di Concorso per titoli ed esami, per la copertura di 18 posti a tempo indeterminato di personale dirigenziale

(D.G.R. 635/2022)

Complessa attività di ridefinizione delle somme utilizzabili per le assunzioni di personale, finalizzata alla programmazione delle medesime assunzioni, a seguito della ricezione della nota della Corte dei Conti del 11.02.2022, prot.141 ed in relazione a quanto disposto dalla Decisione sul giudizio di parificazione del Rendiconto generale della Regione Basilicata degli esercizi 2019-2020 della stessa Corte 97/2021/PARI. Tale ricognizione, condivisa dalla Corte con Decisione n.28/2022/PARI ha consentito la corretta pianificazione delle assunzioni consentite.

Redazione della Sezione " Organizzazione e capitale umano" (contenente anche la programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024) del PIAO 2022-2024, documento unico di programmazione integrata ove sono indicate, tra l'altro, le azioni assunzionali programmate per ciascun anno del triennio.

Redazione Documento Performance della Direzione Generale

Partecipazione a tutti i Comitati di Direzione per la Pianificazione e programmazione delle attività

A seguito del COVID 19, è stata pianificata e potenziata l'attività di sorveglianza sanitaria dei dipendenti, in particolar modo dei soggetti " fragil" e sono state programmate ed effettuate visite, unitamente al competente medico, alle strutture regionali per la rilevazione di eventuali rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori (Documentazione agli atti di Ufficio)

Organizzazione, coordinamento e gestione del personale assegnato agli Uffici e del **personale dirigenziale** assegnato al Dipartimento, (circa 60 unità)

DIRIGENTE Ufficio Politiche della Rappresentanza e della Partecipazione presso il Consiglio Regionale

Programmazione e gestione attività correlate ai compiti e le funzioni della Commissione regionale dei Lucani nel Mondo, della Commissione regionale pari opportunità, del Difensore civico, del Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza e del Corecom

Organizzazione, coordinamento e gestione del personale assegnato all'Ufficio

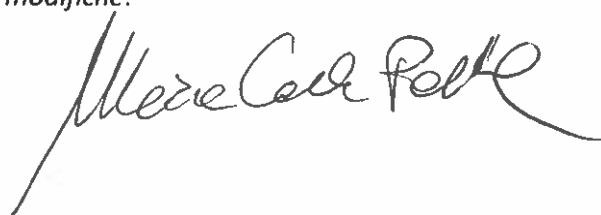
Relativamente a tutti gli incarichi ricoperti ed innanzi indicati, sono stati raggiunti gli obiettivi, con conseguente valutazione in fascia alta (Documentazione in possesso dell'Amministrazione Regionale)

| MADRELINGUA | ITALIANO |
|---|--|
| ALTRE LINGUA | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | INGLESE Buono Buono Buono |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Capacità di comunicazione e di mediazione acquisita nell' espletamento delle variegate esperienze lavorative . |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Capacità organizzative acquisite nella Direzione dei numerosi Uffici e Direzioni Generali |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Buona conoscenza dei programmi applicativi Word, Excel |
| PATENTE O PATENTI | A B |

La sottoscritta Maria Carmela Panetta, consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt.46,47 e 76 del DPR 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum, composto di 9 pagine corrispondono al vero.

La sottoscritta, altresì, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 e della Legge 675/96 e successive integrazioni e modifiche.

22/05/2025





PROVINCIA DI POTENZA

IL PRESIDENTE

Piazza Mario Pagano, 1
85100 - POTENZA
Tel 0971.417.245/299
Fax 0971.23448
presidenza.giunta@provinciapotenza.it

Potenza li 19.05.2025

Prot.

All' Amministratore Unico dell' EGRIB
Largo Azzarà n. 277
85100 Potenza

Al Direttore Generale della Provincia di Potenza
Dott.ssa Maria Carmela Panetta

e.p.c.
All' Ufficio Delle Risorse Umane
della Provincia di Potenza

Loro sedi

Oggetto: Autorizzazione, ex art. 53 Dlgs 165/2001, alla Dott.ssa Maria Carmela Panetta, quale Direttore Generale della Provincia di Potenza, ad essere nominata componente della Commissione di Concorso indetta dall' EGRIB.

In riscontro all' istanza di cui all' oggetto, acquisita al Prot. n. 22925 del 19.05.2025, nulla osta, da parte dello scrivente, all' espletamento dell'incarico suddetto da parte del Direttore Generale Dott.ssa Maria Carmela Panetta, nel rispetto della normativa generale e di settore vigente oltre che delle previsioni regolamentari in essere presso la Provincia di Potenza.

Distinti saluti

Il Presidente
Dott.  Cristiano Giordano



PROVINCIA DI POTENZA

Mod. 12 - Richiesta autorizzazione per lo svolgimento di incarico esterno

Modello A/D

(Regolamento per la disciplina degli incarichi extra-istituzionali dei dipendenti provinciali approvato con Decreto Presidenziale n. 3 del 12.01.2015 - Art. 53 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dal D. Lgs 25/05/17, n. 75)

Al Presidente della Provincia
Al Segretario Generale **RESPONSABILE**
Sede **ANTICORRUZIONE**

La sottoscritta Maria Carmela Panetta, nata a Matera (MT) il 23/06/1961 residente a Potenza (PZ) via Pretoria, n.125 codice fiscale PNTMCR61C63F025K, in qualità di Direttore Generale della Provincia di Potenza, matricola n. 61000

chiede l'autorizzazione a poter svolgere il seguente incarico:

- Tipologia dell'incarico

COMPONENTE COMMISSIONI CONCORSO PUBBLICO

- Soggetto conferente

E. G. R. I. B.

- Codice Fiscale o Partita IVA soggetto conferente

01944020765

- Modalità di svolgimento (breve descrizione delle modalità operative)

ATTIVITÀ DI PERTINENZA COMMISSIONE CONCORSO

- Data inizio prevista 25/5/25

- Data finale prevista 31/12/25

- Importo compenso lordo proposto se previsto' 2.200,00

I Va indicato sempre il compenso pattuito lordo per lo svolgimento dell'incarico, anche qualora non ancora stabilito, ma soltanto presunto.

1 di 2

Se il soggetto conferente è una amministrazione pubblica:

- La normativa di legge in base alla quale si conferisce l'incarico:

NORMATIVA CONCORSI PUBBLICI

- Le ragioni del conferimento:

POSSESSO REQUISITI PER NOMINA COMPONENTE

- I criteri di scelta utilizzati dall'amministrazione:

POSSESSO REQUISITI PER NOMINA COMPONENTE

Se il soggetto conferente è un ente pubblico economico o un soggetto privato:

- Eventuali rapporti economici dell'ente di appartenenza con il soggetto di cui sopra (esempio: fornitori, clienti e quant'altro)

NESSUNO

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, che:

- l'incarico non rientra tra i compiti dell'ufficio di assegnazione ed ha carattere temporaneo ed occasionale;
- non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità con le attività attualmente prestate;
- l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, non determinerà un'assenza dal servizio superiore a 5 giornate lavorative nello stesso mese e senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature della Provincia di Potenza;
- in ogni caso saranno assicurate tutte le attività di lavoro della Provincia di Potenza, anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico extra possa influire su tali attività;
- l'incarico non prevede un compenso lordo che, né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulti pari o superiore alla retribuzione annua lorda percepita nell'anno precedente;
- l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione e non ne danneggia l'immagine;
- non si riferisce all'esercizio di una libera professione.

Il sottoscritto si impegna a fornire immediata comunicazione al Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dall'incarico.

Data, 13/05/2025

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Carmela Panetta

Maria Carmela Panetta



Visto nulla osta
Il Responsabile dell'Amministrazione Provinciale
Il Segretario Generale
Gianni...

Gentilissimi,

si trasmette la dichiarazione di incompatibilità, unitamente al curriculum ed alla autorizzazione allo svolgimento dell'incarico.

Coordiali saluti.

Marica Panetta
